


*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

# *PVP - Portale delle Vendite Pubbliche*

# *OFFERTA TELEMATICA - manuale utente*

Versione 2.0 del 05/08/2021

## INDICE

Introduzione ..... 4
Pagina introduttiva ..... 5
Passo 1 - Lotto ..... 7
Passo 2 – Presentatore ..... 10
Passo 3 – Offerente ..... 14
Passo 4 – Quote – Titoli partecipazione ..... 22
Passo 5 – Offerta ..... 25
Passo 6 – Riepilogo ..... 31
Passo 6 – Firma ..... 33
Passo 6 – Conferma offerta ..... 35
Passo 6 – Esito compilazione Offerta ..... 37
Email esito compilazione offerta ..... 38
Recupero Offerta ..... 39

## Indice figure

Figura 1 – Pagina introduttiva ..... 5
Figura 2 – Allegati ..... 6
Figura 3 – Consenso al trattamento dei dati personali ..... 6
Figura 4 – passo 1 ..... 8
Figura 5 – passo 1 – beni inclusi ..... 9
Figura 6 – passo 1 – dettaglio descrizione bene ..... 9
Figura 7 – passo 2 – presentatore ..... 10
Figura 8 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita Italia ..... 11
Figura 9 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita diversa da Italia ..... 11
Figura 10 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione Italia ..... 12
Figura 11 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione diversa da Italia ..... 12
Figura 12 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia ..... 13
Figura 13 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia ..... 13
Figura 14 – passo 3 – offerente ..... 14
Figura 15 – passo 3 – dati offerente in modalità accordion ..... 14
Figura 16 – passo 3 – dati offerente: selezione tipo soggetto ..... 15
Figura 17 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione Italia ..... 15
Figura 18 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione diversa da Italia ..... 16
Figura 19 – passo 3 – contatti per offerente minore ..... 16
Figura 20 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione Italia ..... 17
Figura 21 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione diversa da Italia ..... 17
Figura 22 – passo 3 – dati complessivi offerente persona fisica ..... 18
Figura 23 – passo 3 – offerente persona giuridica ..... 19
Figura 24 – passo 3 – offerente persona giuridica: contatti ..... 19
Figura 25 – passo 3 – offerente altri enti collettivi ..... 20
Figura 26 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione Italia ..... 20
Figura 27 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione diversa da Italia ..... 21
Figura 28 – passo 3 – offerenti: aggiungi offerente ..... 21
Figura 29 – passo 3 – offerente: pulsanti per cancellazione dati ..... 22
Figura 30 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione ..... 23

Figura 31 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione in modalità accordion ..... 23
Figura 32 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione per offerente ..... 24
Figura 33 – passo 5 – Offerta ..... 26
Figura 34 – passo 5 – Dati Offerta ..... 27
Figura 35 – passo 5 – Estremi cauzione: bonifico bancario ..... 28
Figura 36 – passo 5 – Estremi cauzione: carta di credito ..... 29
Figura 37 – passo 5 – Estremi cauzione: fideiussione ..... 29
Figura 38 – passo 5 – Estremi cauzione: altro ..... 30
Figura 39 – passo 5 – Estremi cauzione: allegati ..... 30
Figura 40 – passo 6 – Riepilogo ..... 32
Figura 41 – passo 6 – Riepilogo – link Firma offerta ..... 33
Figura 42 – passo 6 – Riepilogo – modalità firma ..... 33
Figura 43 – passo 6 – Riepilogo – scarico file da firmare ..... 34
Figura 44 – passo 6 – Riepilogo – Acquisizione file firmato digitalmente ..... 34
Figura 45 – passo 6 – Riepilogo – messaggio informativo ..... 35
Figura 46 – passo 6 – Riepilogo: dichiarazioni presentatore ..... 35
Figura 47 – passo 6 – Riepilogo: Conferma offerta ..... 35
Figura 48 – passo 6 – Riepilogo: Messaggio informativo scadenza termine presentazione offerta ..... 36
Figura 49 – passo 6 – Riepilogo: conferma compilazione offerta ..... 37
Figura 50 – passo 6 – Riepilogo: pagamento bollo ..... 37
Figura 51 – passo 6 – esempio di e-mail per recupero offerta ..... 38
Figura 52 – passo 6 – recupero offerta ..... 39
Figura 53 – passo 6 – download offerta ..... 39
Figura 54 – passo 6 – esempio di e-mail per invio offerta ..... 40
Figura 55 – passo 6 – esempio di e-mail di accettazione offerta ..... 41
Figura 56 – passo 6 – esempio di e-mail di rigetto offerta ..... 42

## Introduzione

Il modulo **Offerta Telematica** permette la compilazione guidata dell'Offerta Telematica per partecipare a un determinato esperimento di vendita.

Il presentatore dell'offerta, per partecipare alla vendita telematica, deve pertanto utilizzare il presente modulo per compilare l'offerta e inviarla all'indirizzo di PEC del Ministero.

Il presentatore deve completare tutte le informazioni richieste, scaricare il modulo precompilato e inviarlo all'indirizzo di posta elettronica certificata **offertapvp.dgsia@giustiziacert.it**

Si raccomanda di **non tentare di aprire il file contenente l'offerta e restituito dal sistema (il file offerta è del tipo offerta_xxxxxxxxxx.zip.p7m scaricato alla fine della procedura o dall'url ricevuta per email), pena l'alterazione dello stesso e l'invalidazione dell'offerta.**

Il modulo si compone di una pagina introduttiva e di 6 passi.

## *Pagina introduttiva*

Nella pagina sono presenti i passi riepilogativi di cui si compone il modulo di compilazione dell'offerta telematica e una sezione con gli allegati.

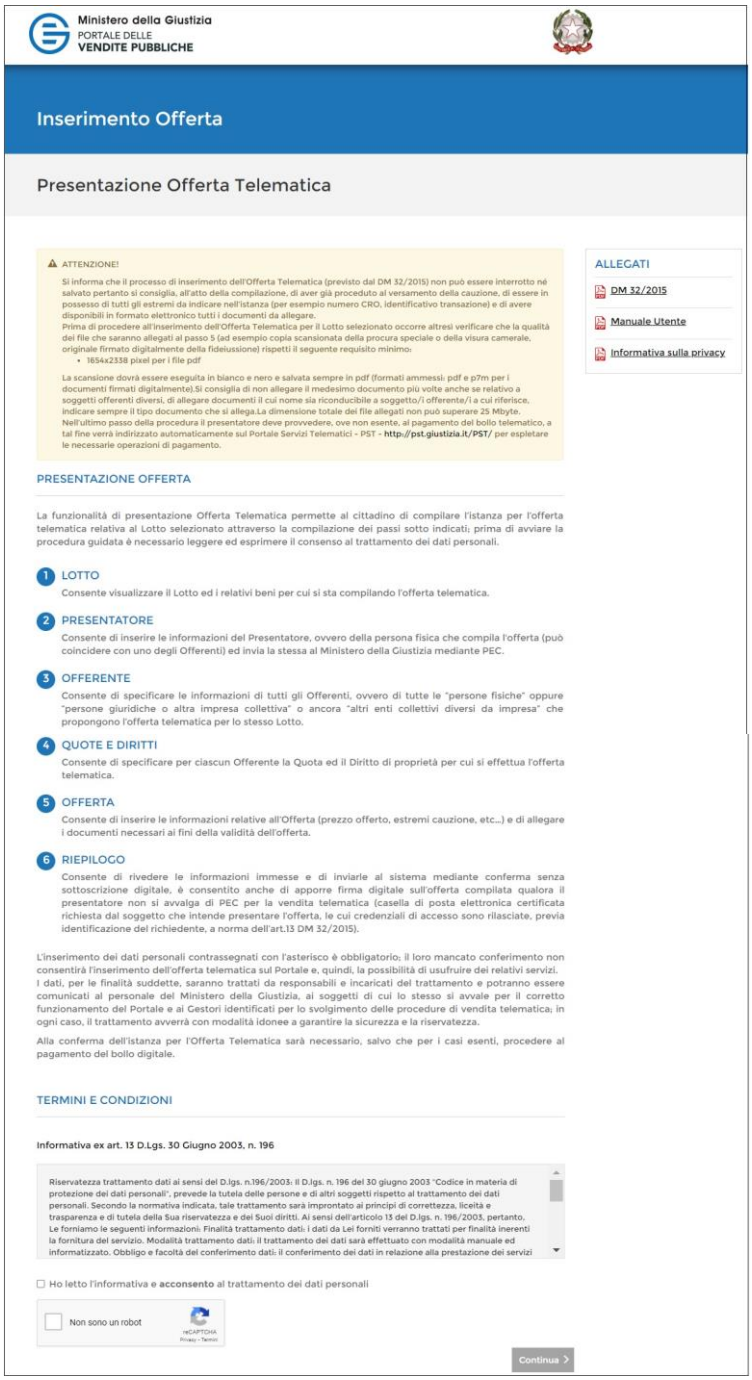



**Figura 1 – Pagina introduttiva**

In questa pagina leggere le avvertenze evidenziate nel box di colore giallo.




**Figura 2 – Allegati**

Dalla sezione Allegati si possono scaricare i file relativi al DM 32/2015, il presente Manuale utente e l'informativa sulla privacy.




**Figura 3 – Consenso al trattamento dei dati personali**

Prima di procedere con l'inserimento dell'Offerta Telematica è necessario che il presentatore legga l'**Informativa sulla Privacy,** dia obbligatoriamente esplicito consenso al trattamento dei dati personali (1) e digiti il testo proposto nel "captcha" (2).

**Il tasto "*Continua* >" si abiliterà solo a valle di queste due operazioni.**

### *Passo 1 - Lotto*

La maschera del **Passo 1-Lotto** riporta le informazioni, in sola lettura, del Lotto in vendita precedentemente selezionato sul Portale del Gestore Vendite telematiche.

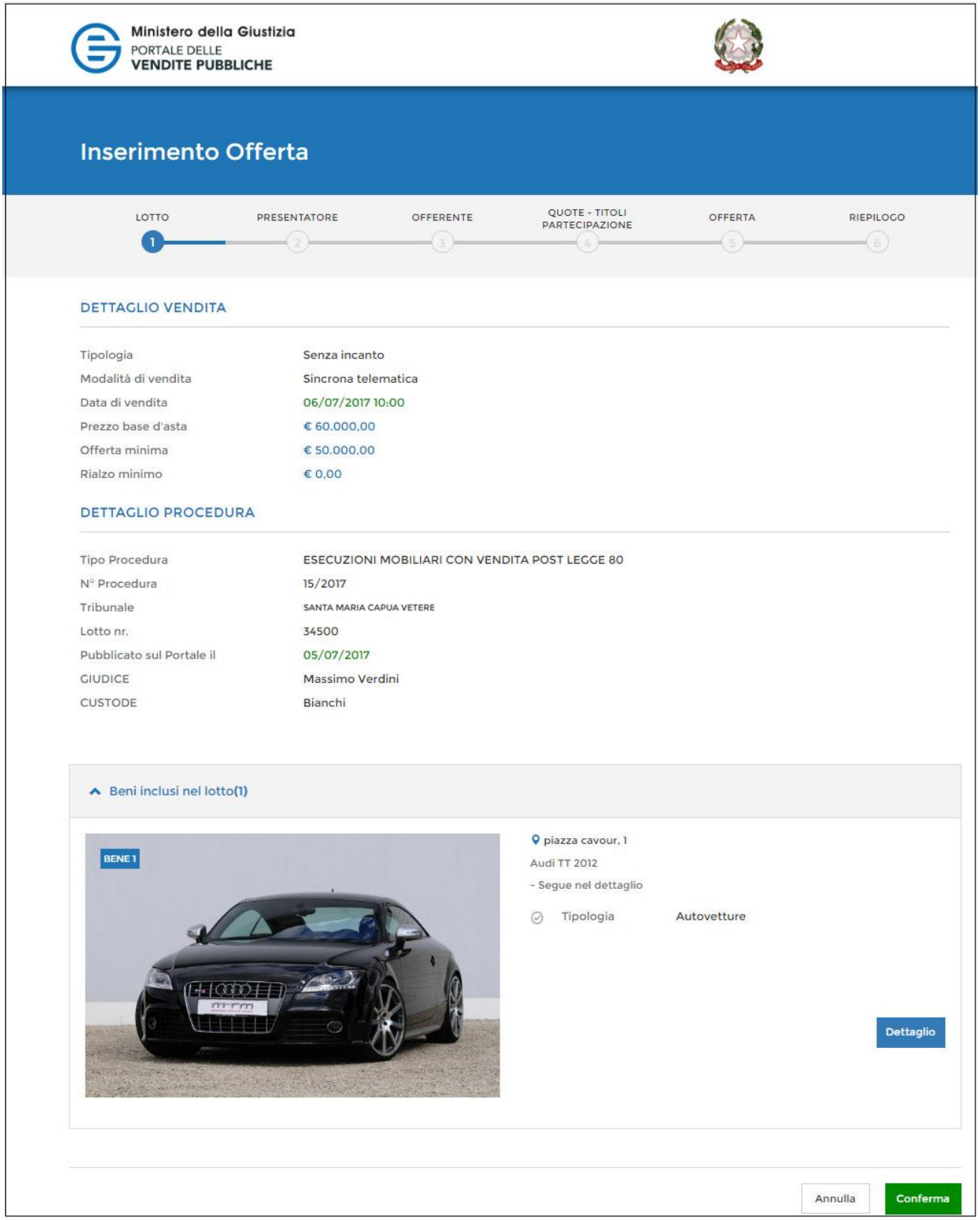



**Figura 4 – passo 1**

Nella parte superiore sono presenti i dati di dettaglio della vendita e i dati di dettaglio della procedura.

Nella parte inferiore sono visualizzati, in modalità di *accordion*, i **Beni inclusi nel lotto** indicati con descrizione ed eventuali foto aggiuntive. Il numero indicato tra parentesi riporta il numero dei beni inclusi nel lotto.

Cliccare sul simbolo  per aprire il dettaglio dei beni.

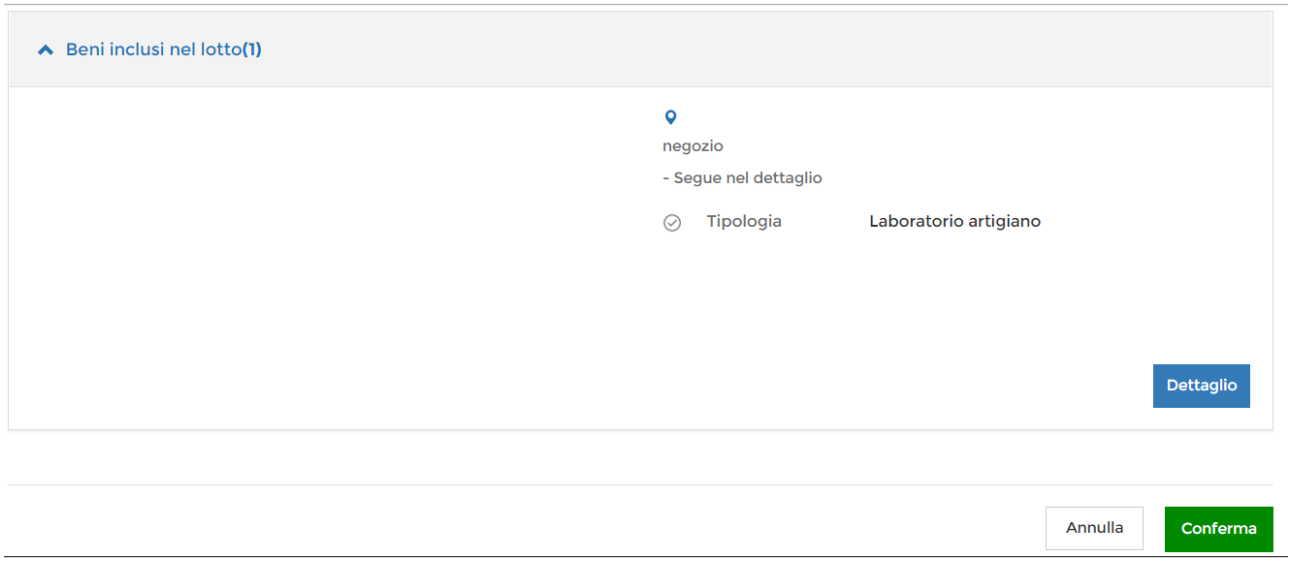



**Figura 5 – passo 1 – beni inclusi**

**Dettaglio dei Beni** contenuti nel Lotto selezionato per cui il richiedente/presentatore sta presentando l'Offerta.

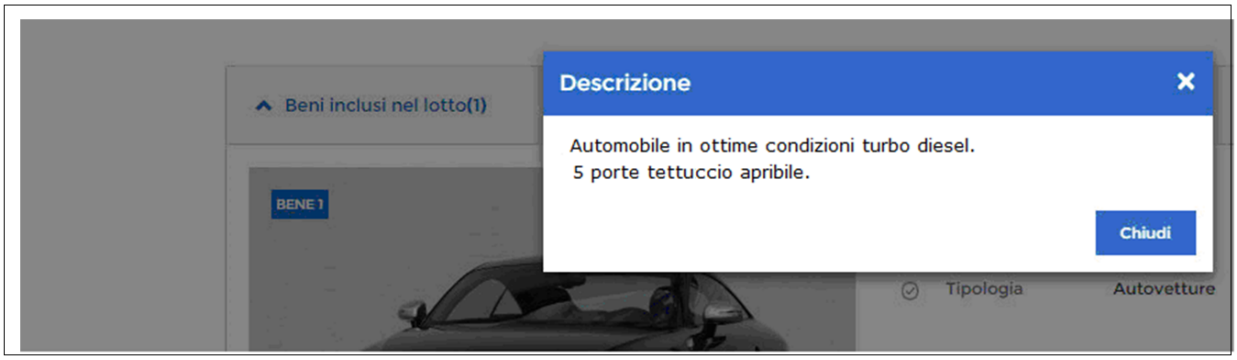



**Figura 6 – passo 1 – dettaglio descrizione bene**

**Per proseguire premere il pulsante Conferma.**

## *Passo 2 – Presentatore*

Il presentatore è la persona fisica che compila l'offerta e può coincidere con uno degli offerenti (persone fisiche e/o rappresentante di persone giuridiche che propongono l'offerta per lo stesso lotto) e che invia l'offerta al Ministero della Giustizia mediante PEC.

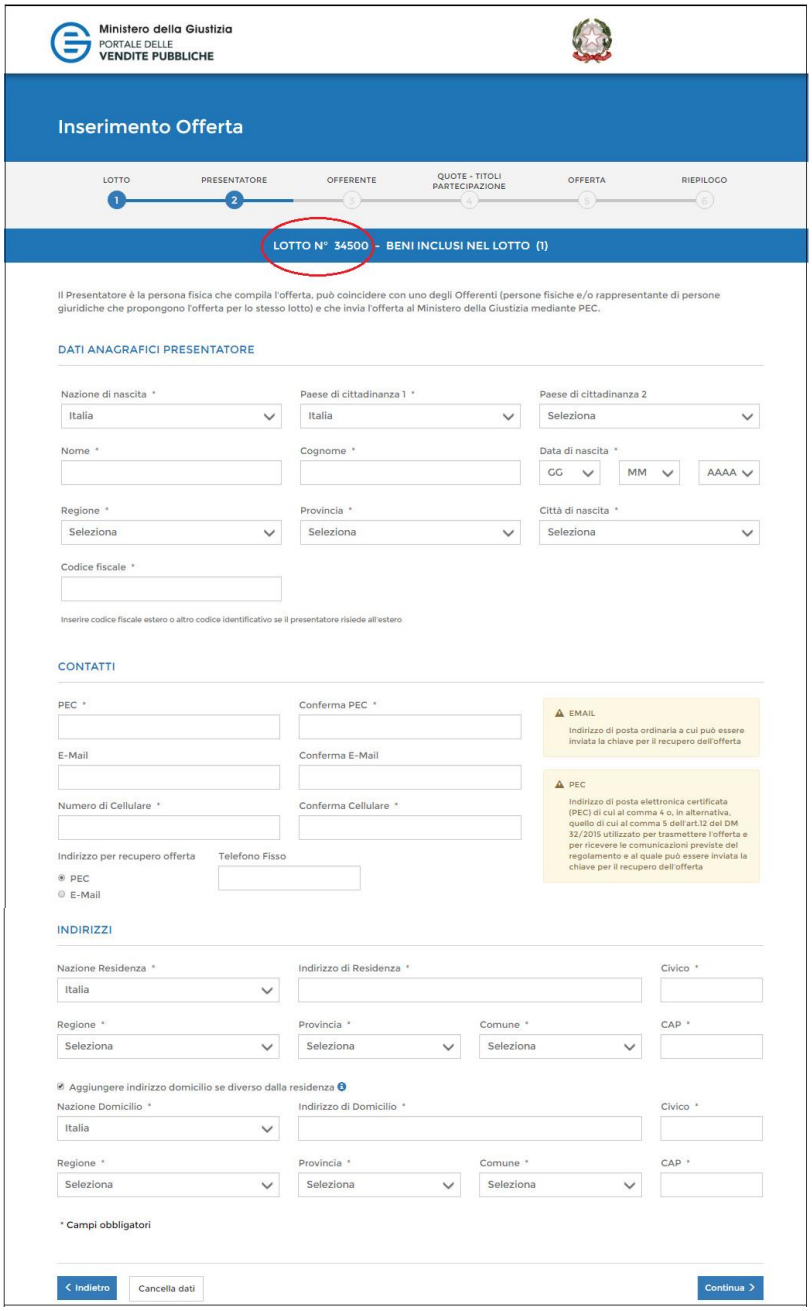



**Figura 7 – passo 2 – presentatore**

Nel riquadro di colore blu è presente il numero Lotto per cui si effettua l'Offerta e il numero dei beni inclusi nel lotto oggetto di vendita (evidenziato in rosso nell'immagine).

Compilare i data anagrafici del Presentatore.

In base alla scelta della Nazione (Italia o altro Stato diverso da Italia) per il luogo di nascita sono presentati due distinti set di dati.
Il codice fiscale è obbligatorio se la Nazione di nascita è Italia.




**Figura 8 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita Italia**

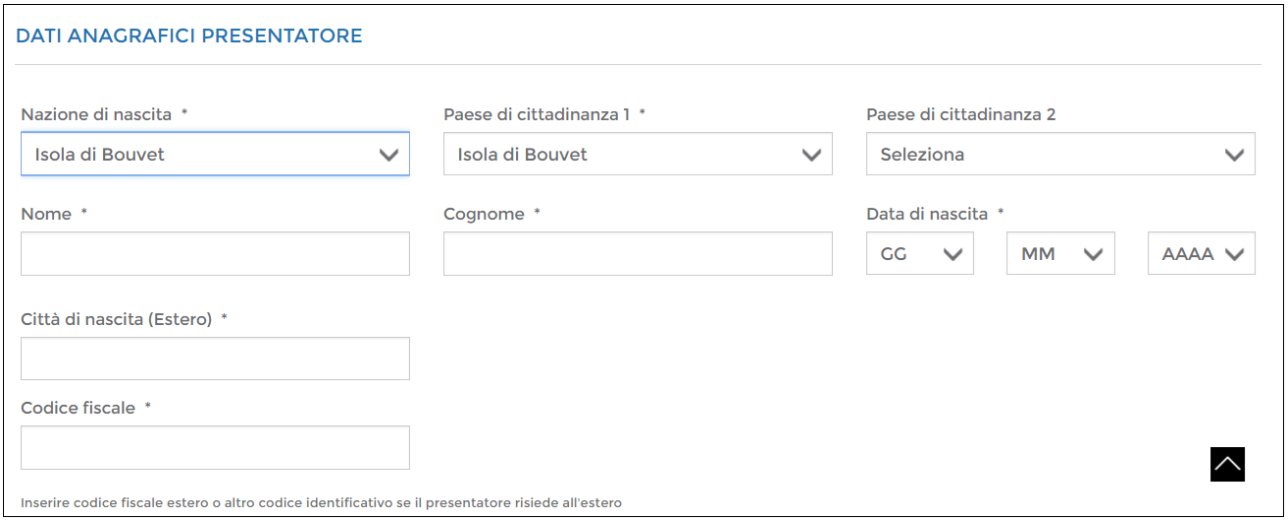



**Figura 9 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita diversa da Italia**

Nella sezione Indirizzi se si seleziona la nazione Italia sono abilitati i campi visualizzati in figura.

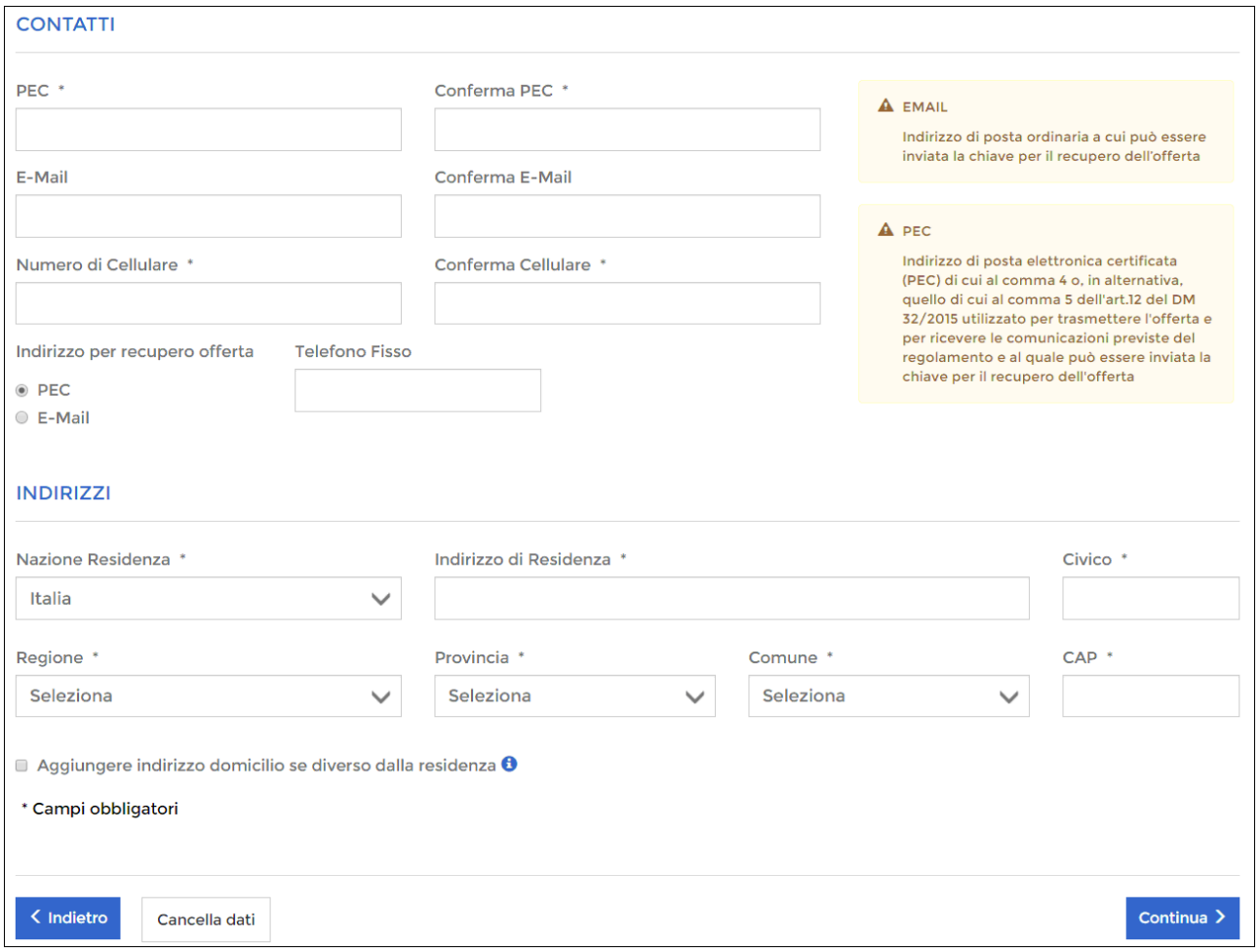



**Figura 10 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione Italia**




**Figura 11 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione diversa da Italia**

Se si seleziona una nazione estera viene abilitato un nuovo campo che permette l'inserimento della città.

Inserire i dati di contatto del presentatore con attenzione particolare all'indicazione degli indirizzi di:

- ***posta elettronica ordinaria***, verso cui possono essere inviati i dati per il recupero offerta ed il pacchetto dell'offerta (obbligatoria).
- ***posta elettronica certificata*** **(PEC)**, indirizzo di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art. 12 del DM 32/2015, utilizzato per trasmettere l'offerta e per ricevere le comunicazioni previste dal regolamento e al quale possono essere inviati i dati per il recupero offerta ed il pacchetto dell'offerta. Questo indirizzo è obbligatorio.

Il presentatore, dopo aver indicato gli indirizzi di posta elettronica, deve scegliere l'indirizzo al quale ricevere i dati per il recupero offerta.

Se si vuole indicare l'indirizzo del Domicilio diverso da quello di residenza spuntare il campo




e viene visualizzata la sezione dei dati come da immagine che segue:

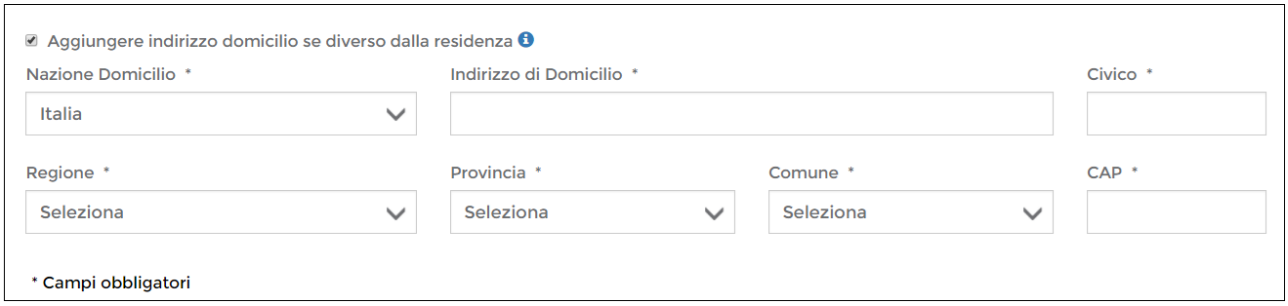



**Figura 12 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia**

Anche in queste sezioni, se si seleziona la nazione estera, compilare i campi visualizzati.




**Figura 13 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia**

## *Passo 3 – Offerente*

In questa maschera si devono inserire i dati di tutti gli offerenti. I dati degli offerenti sono a loro volta suddivisi in sotto-sezioni da compilare tutte a cura del presentatore.

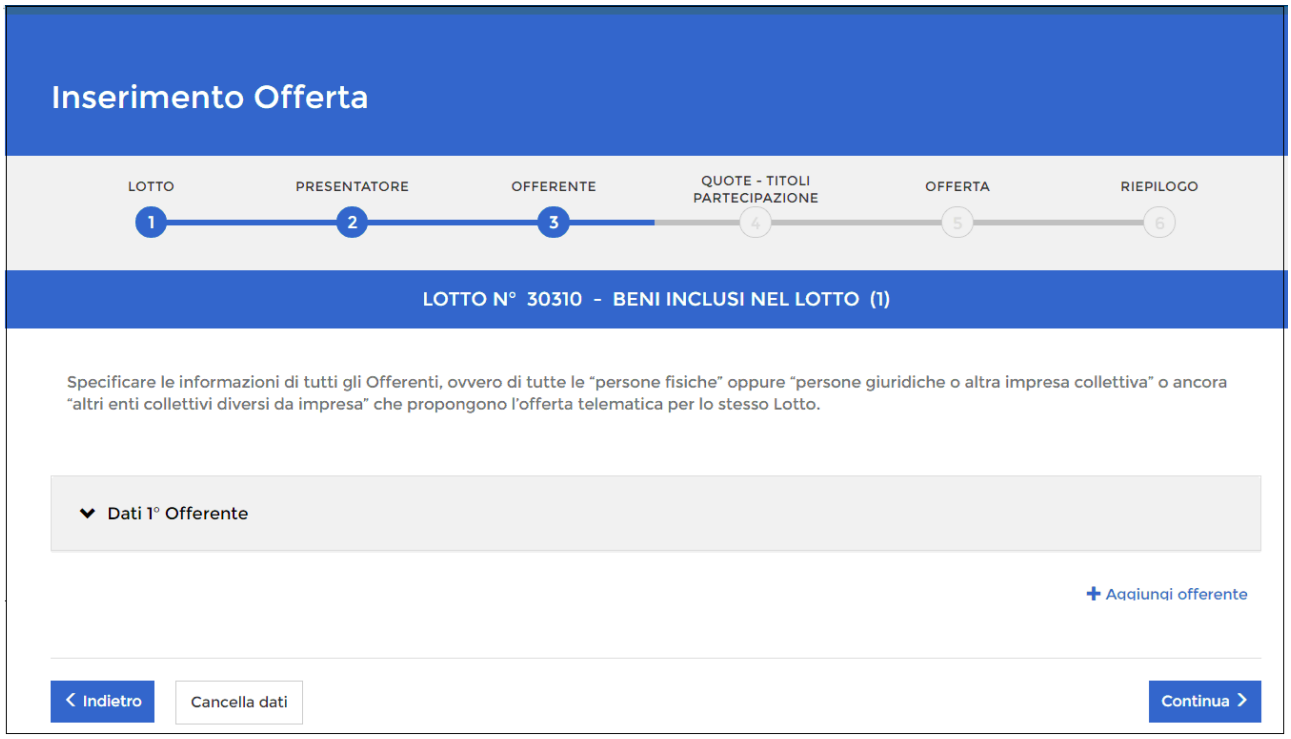



**Figura 14 – passo 3 – offerente**

Nella maschera la sezione **Dati 1° Offerente** è visualizzata in modalità *accordion*.




**Figura 15 – passo 3 – dati offerente in modalità accordion**

Cliccare sul simbolo per aprire la sezione dei dati da inserire.

La prima indicazione obbligatoria è relativa al Tipo Soggetto:




**Figura 16 – passo 3 – dati offerente: selezione tipo soggetto**

in base alla cui scelta vengono presentati i relativi i dati di input.

Inoltre, in base alla Nazione (Italia o altro Stato diverso da Italia) per il luogo di nascita sono presentati due distinti set di dati.

**OFFERENTE *Persona Fisica***

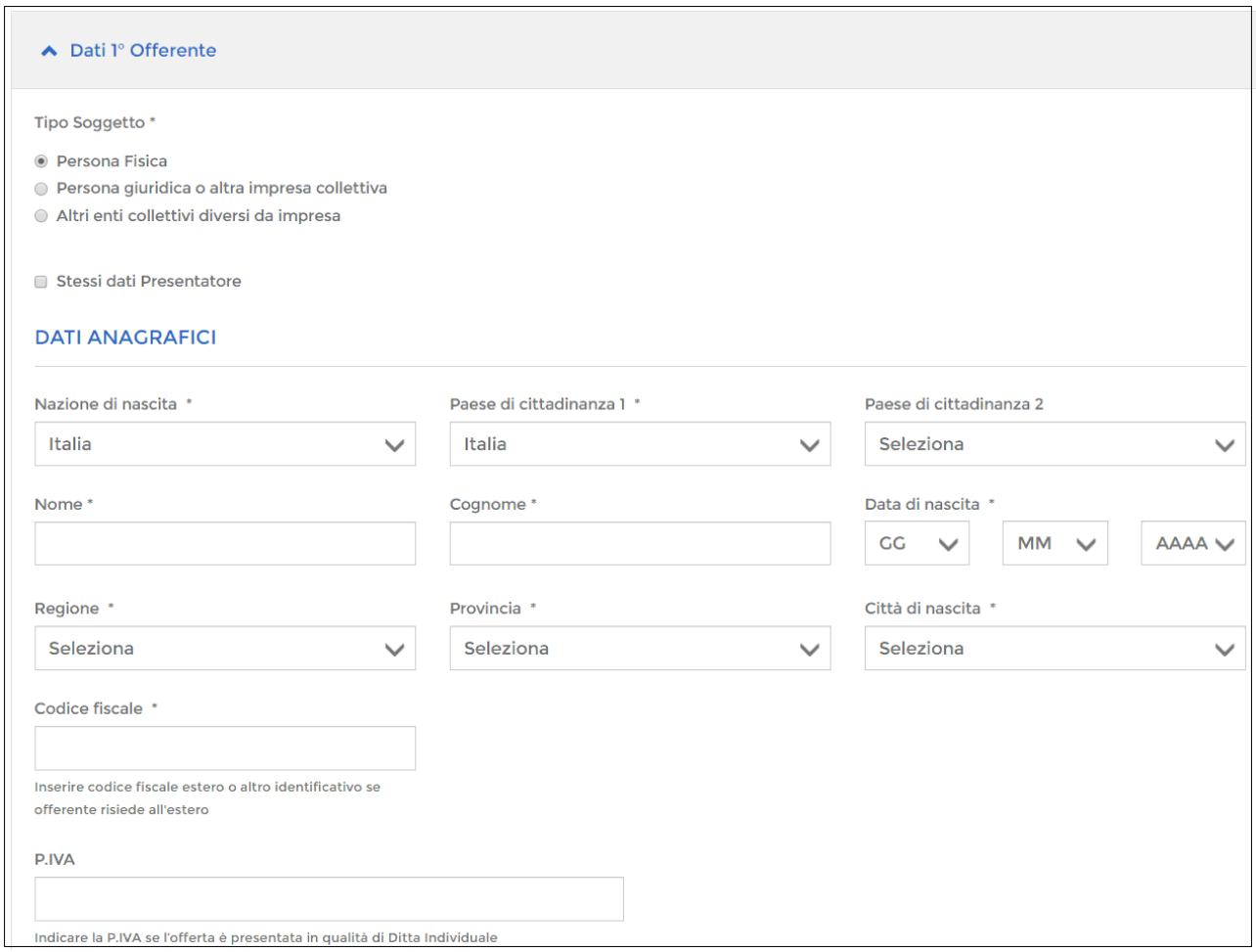



**Figura 17 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione Italia**

Per Nazione di nascita diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

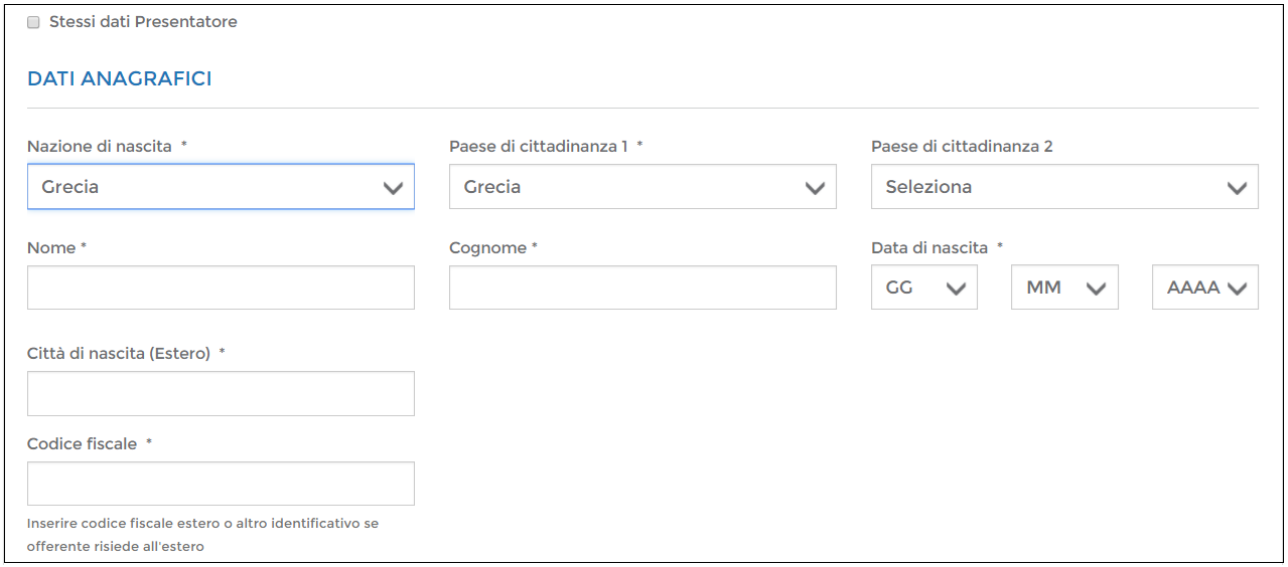



**Figura 18 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione diversa da Italia**

Compilare i campi relativi ai **Contatti**.

Se trattasi di minore, nel campo E-mail è possibile inserire l'indirizzo di posta ordinaria (PEO) del presentatore.




**Figura 19 – passo 3 – contatti per offerente minore**

Compilare i campi relativi agli **Indirizzi**.

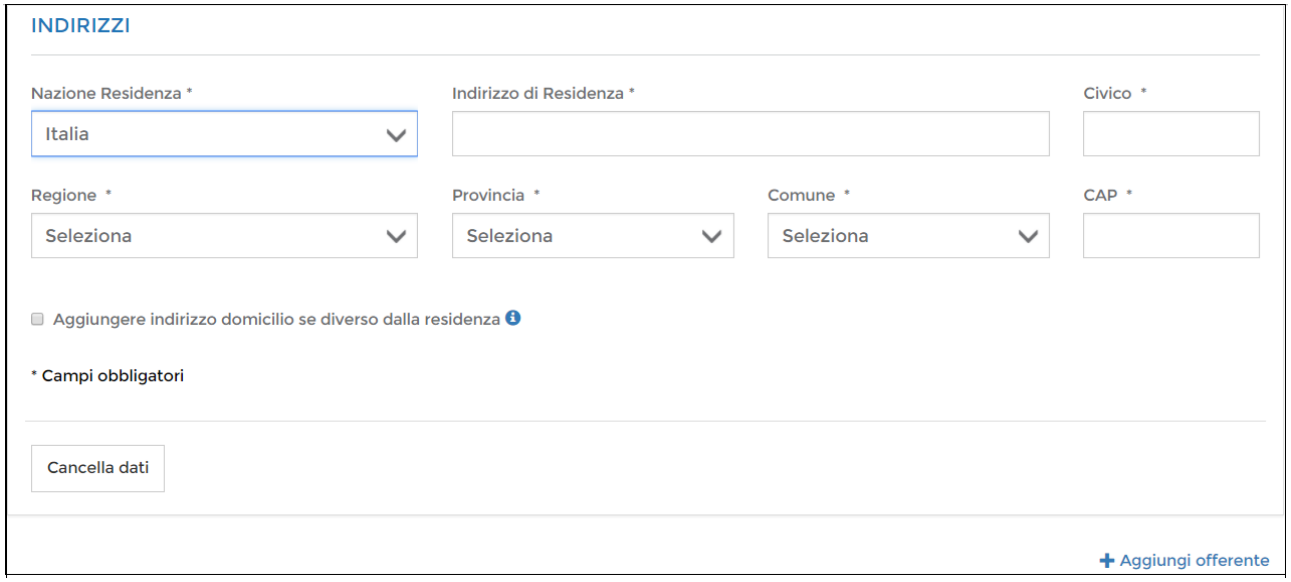



**Figura 20 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione Italia**

Per Nazione di residenza diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

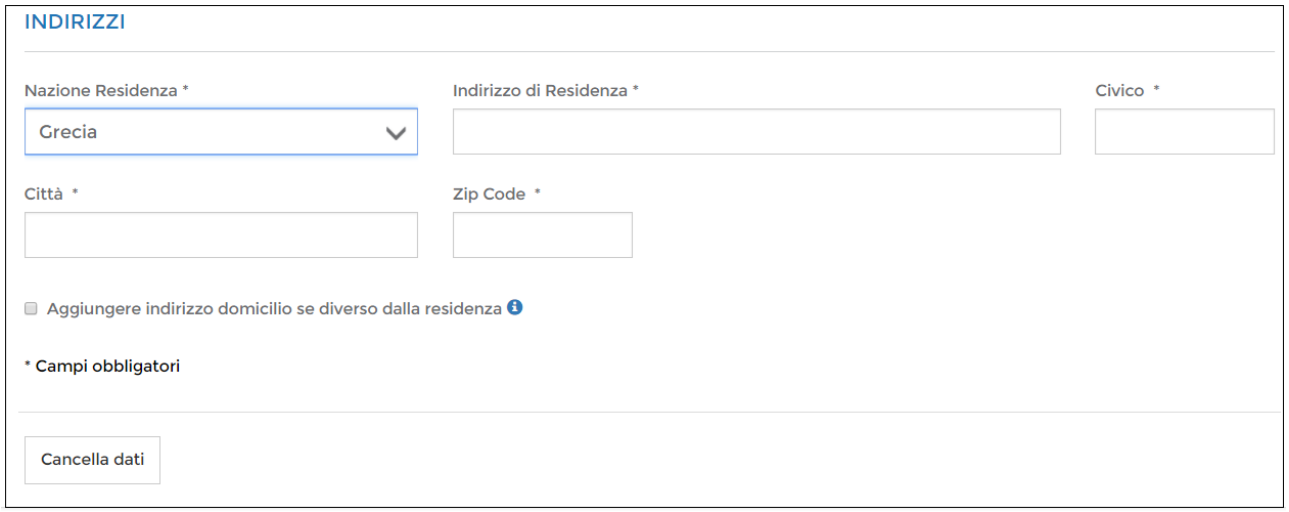



**Figura 21 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione diversa da Italia**

Il bottone Stessi dati Presentatore permette di pre-caricare i dati anagrafici nel caso siano uguali a quelli del presentatore. I dati sono disabilitati in modo da bloccarne la modifica.

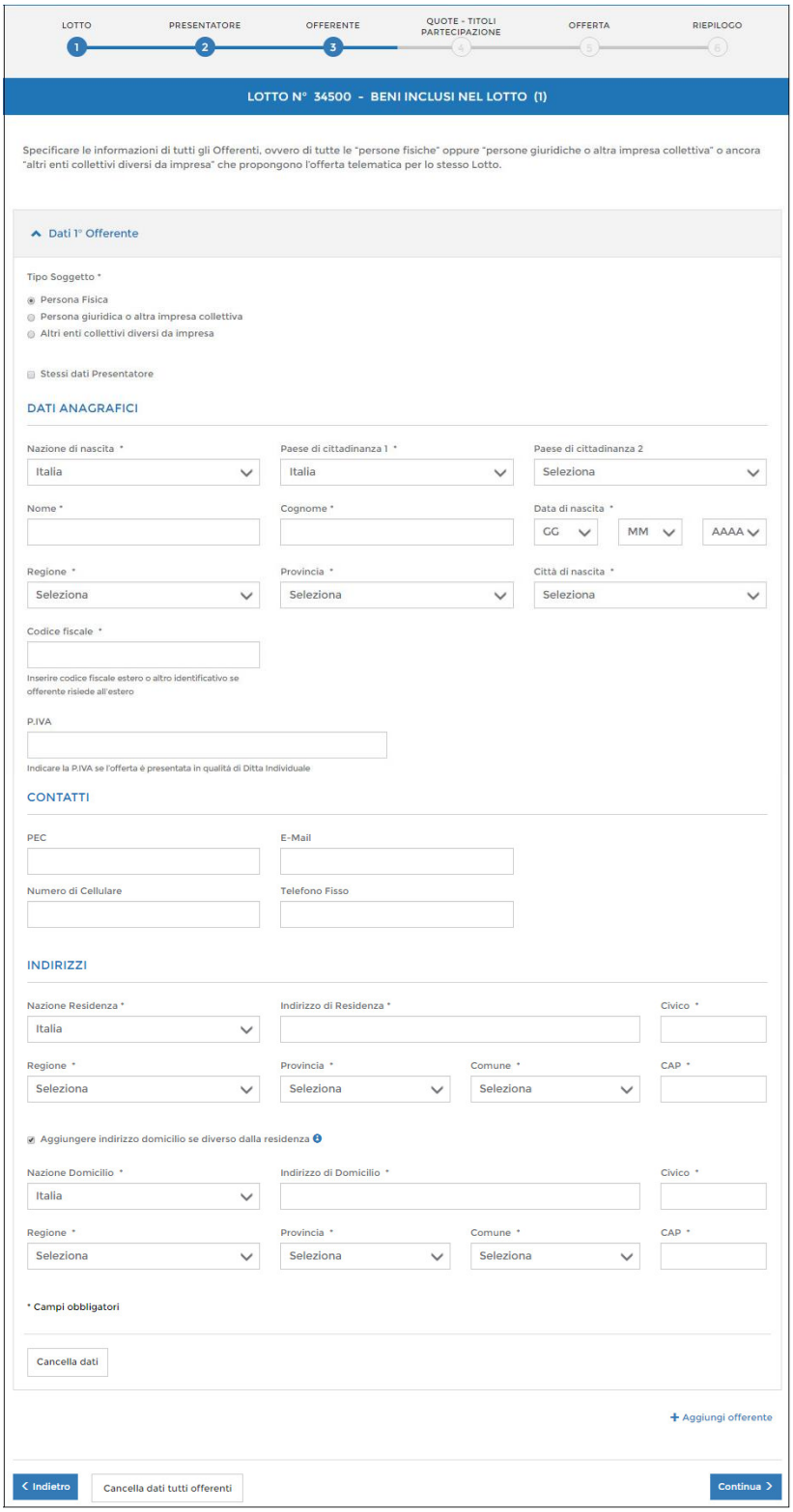



**Figura 22 – passo 3 – dati complessivi offerente persona fisica**

**OFFERENTE *Persona Giuridica o altra impresa collettiva***

Se l'offerente è "persona giuridica", si abilitano i seguenti campi evidenziati:

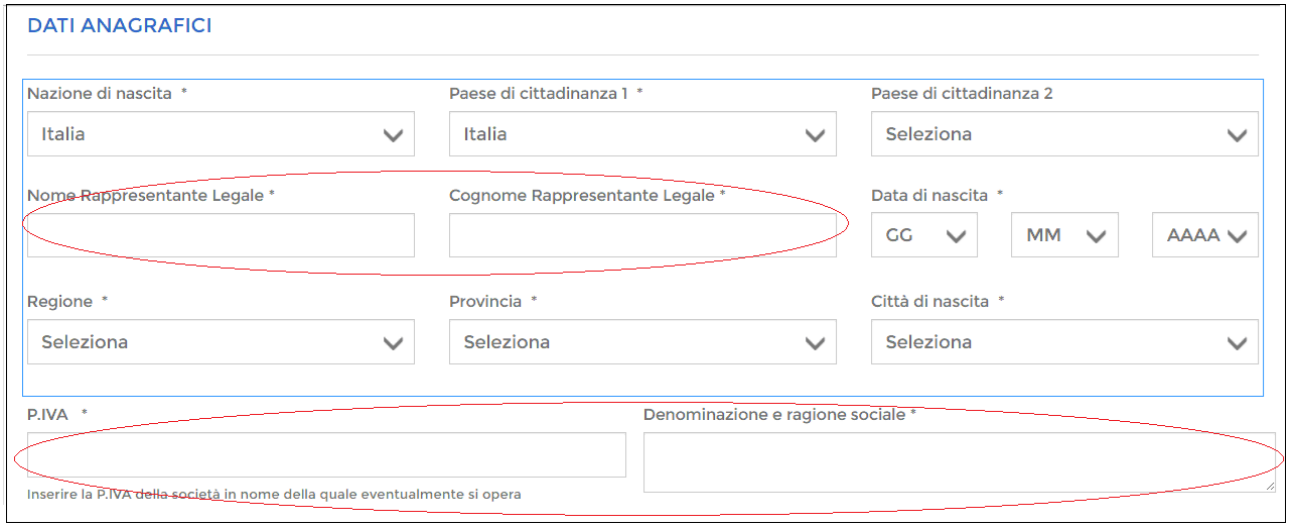



**Figura 23 – passo 3 – offerente persona giuridica**

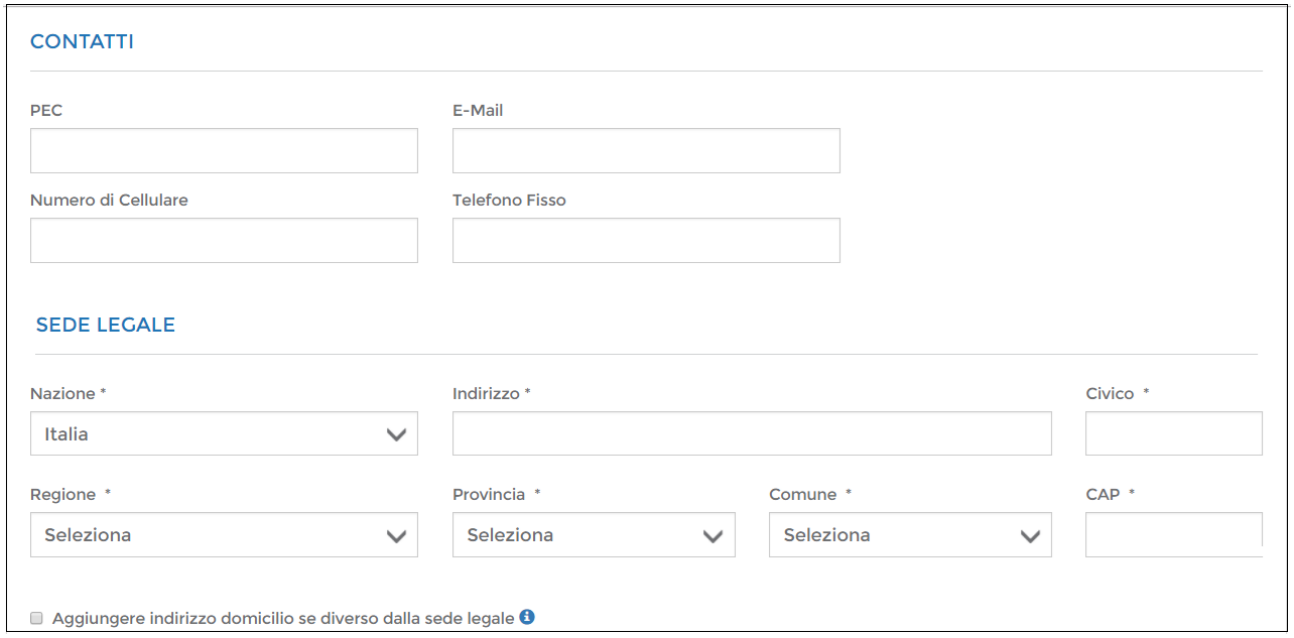



**Figura 24 – passo 3 – offerente persona giuridica: contatti**

**OFFERENTE *Altri enti collettivi diversi da Impresa***

Se l'offerente è "Altri enti collettivi diversi da Impresa", si abilitano i seguenti campi evidenziati:

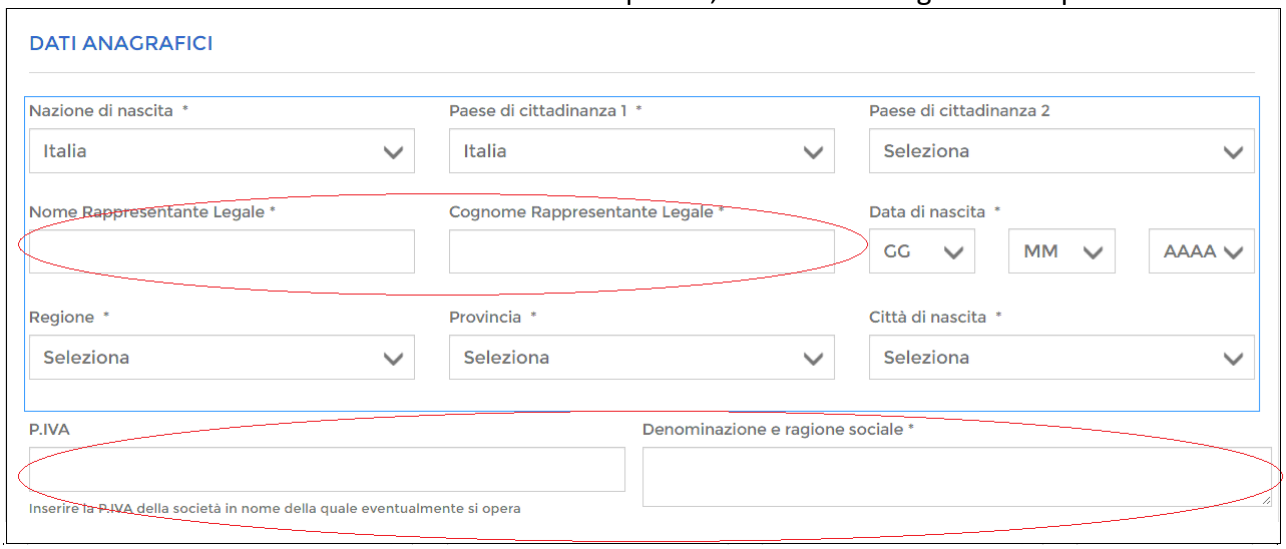



**Figura 25 – passo 3 – offerente altri enti collettivi**

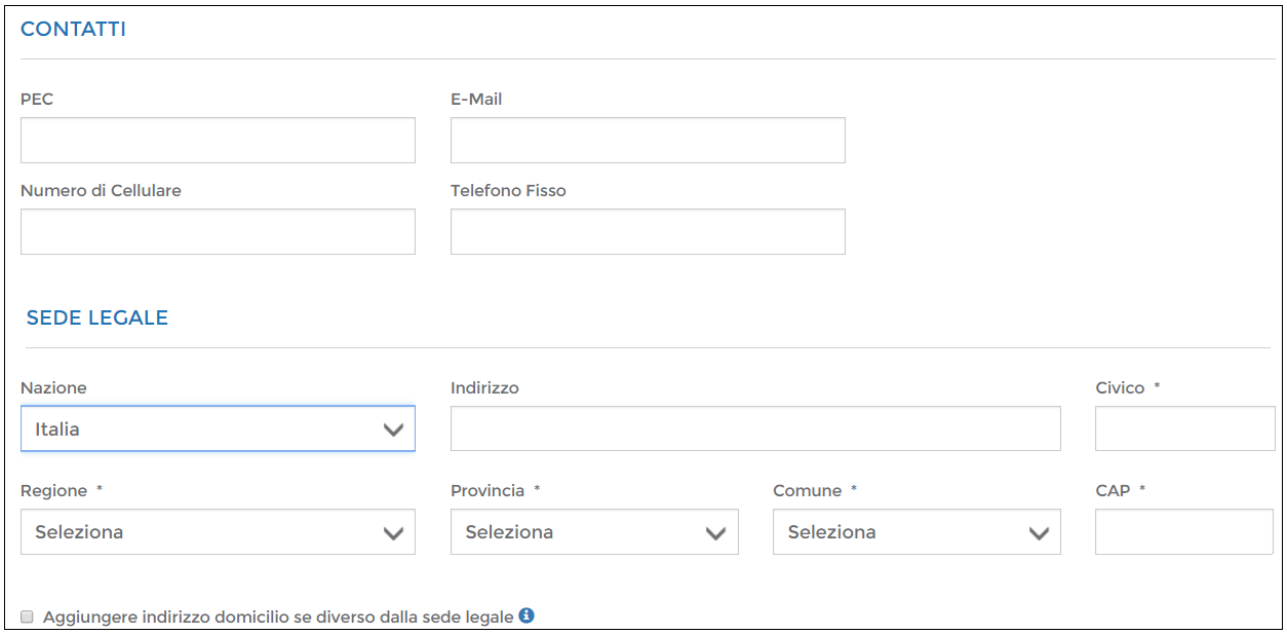



**Figura 26 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione Italia**

Per Sede legale con Nazione diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

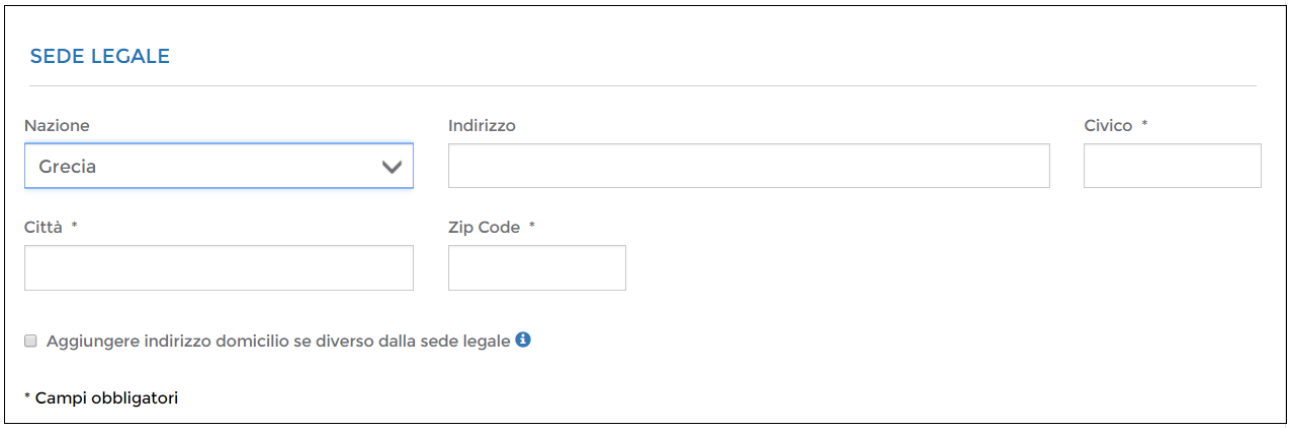



**Figura 27 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione diversa da Italia**

Premere il link + Aggiungi offerente per aggiungere un altro offerente.




**Figura 28 – passo 3 – offerenti: aggiungi offerente**

**Per proseguire con la compilazione dell'offerta è necessaria la presenza di almeno un offerente.**

**Per cancellare un offerente cliccare sul simbolo .**

Indipendentemente dalla scelta del tipo di offerente, nella pagina di compilazione dei dati dell'offerente, sono presenti due bottoni:

- **Cancella dati** per cancellare i dati inseriti nella pagina
- **Cancella dati tutti offerenti** per cancellare i dati di tutti gli offerenti presenti nell'offerta:




**Figura 29 – passo 3 – offerente: pulsanti per cancellazione dati**

## *Passo 4 – Quote – Titoli partecipazione*

Il passo **Quote - Titoli di partecipazione** è costituito da una pagina contenente, in modalità *accordion*, le sezioni (tante quante il numero degli offerenti definiti nel passo ***Offerente***) con i dati inerenti alla partecipazione dei singoli Offerenti. Le sezioni sono tutte da compilare a cura del presentatore, il quale deve indicare: Diritto e Quota di partecipazione del singolo offerente, Titolo con cui partecipa l'offerente e, in allegato, i documenti comprovanti la titolarità di cui dichiara di essere investito.
In questa maschera si devono inserire i dati di tutti gli offerenti. I dati degli offerenti sono a loro volta suddivisi in sotto-sezioni da compilare a cura del presentatore.

Ogni ***sezione*** riporta in testa i dati dell'Offerente e di seguito le informazioni da compilare relative a:

- ***Diritto di proprietà:*** selezionare da un elenco (p.es. *usufrutto, nuda proprietà* )
- ***Quota di partecipazione:*** corrisponde a una frazione
- ***Titolo*** con cui il presentatore partecipa all'asta per l'offerente in oggetto, dato da selezionare dall'elenco
- ***Documenti da includere in seguito nell'offerta:*** elenco con possibilità di multi selezione di tipi di allegato che saranno successivamente inseriti dal presentatore. Il presentatore può scegliere uno o più tipi di documento da allegare. Questa lista rappresenta solo un promemoria e non è vincolante ai fini della compilazione dell'offerta.

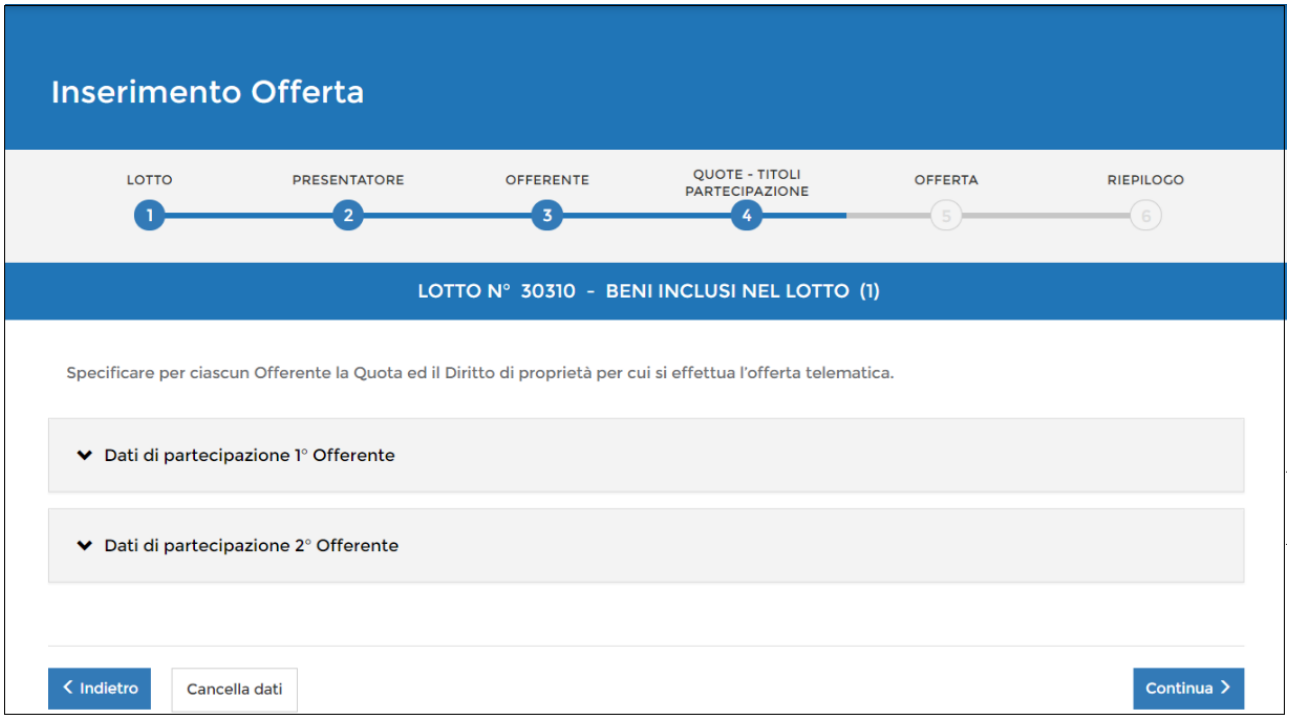



**Figura 30 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione**

Nella maschera la sezione **Dati di partecipazione di ciascun offerente** è visualizzata in modalità *accordion*.

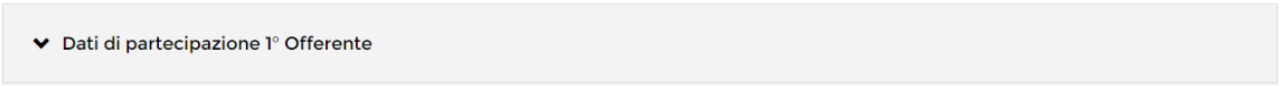



**Figura 31 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione in modalità accordion**

Cliccare sul simbolo per aprire la sezione dei dati da inserire.

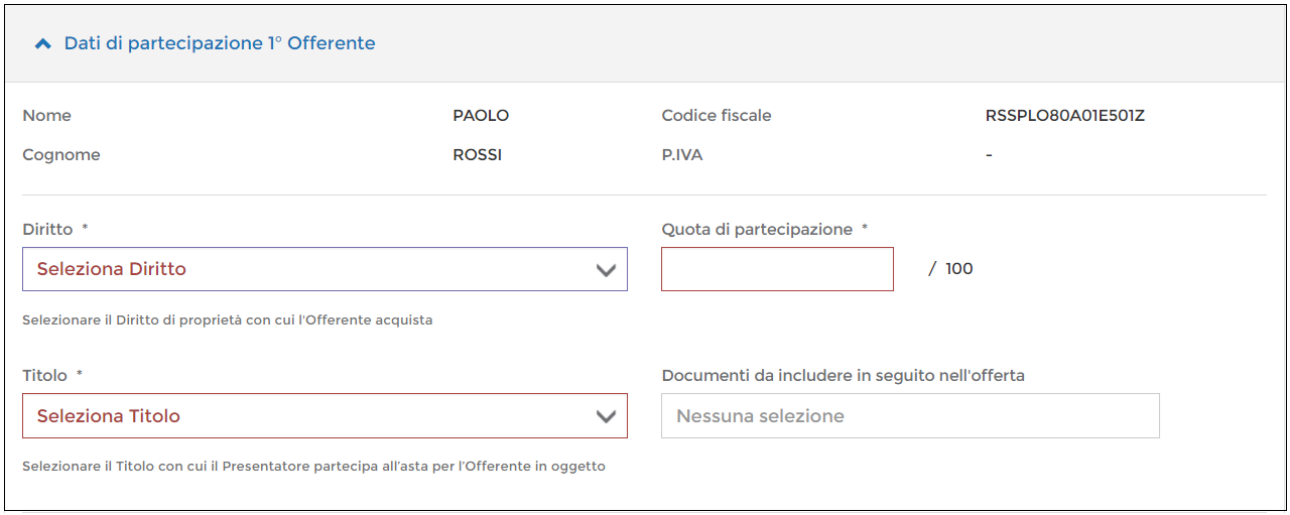



**Figura 32 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione per offerente**

### *Passo 5 – Offerta*

In questo passo si inseriscono i dati dell'offerta. Nella pagina sono presenti le sezioni:

- **dati offerta:** inserire il prezzo offerto e il termine di pagamento del saldo
- **estremi cauzione:** selezionare il tipo di deposito cauzione e i relativi dati richiesti
- **allegati:** in questa sezione si devono allegare i documenti relativi all'offerta

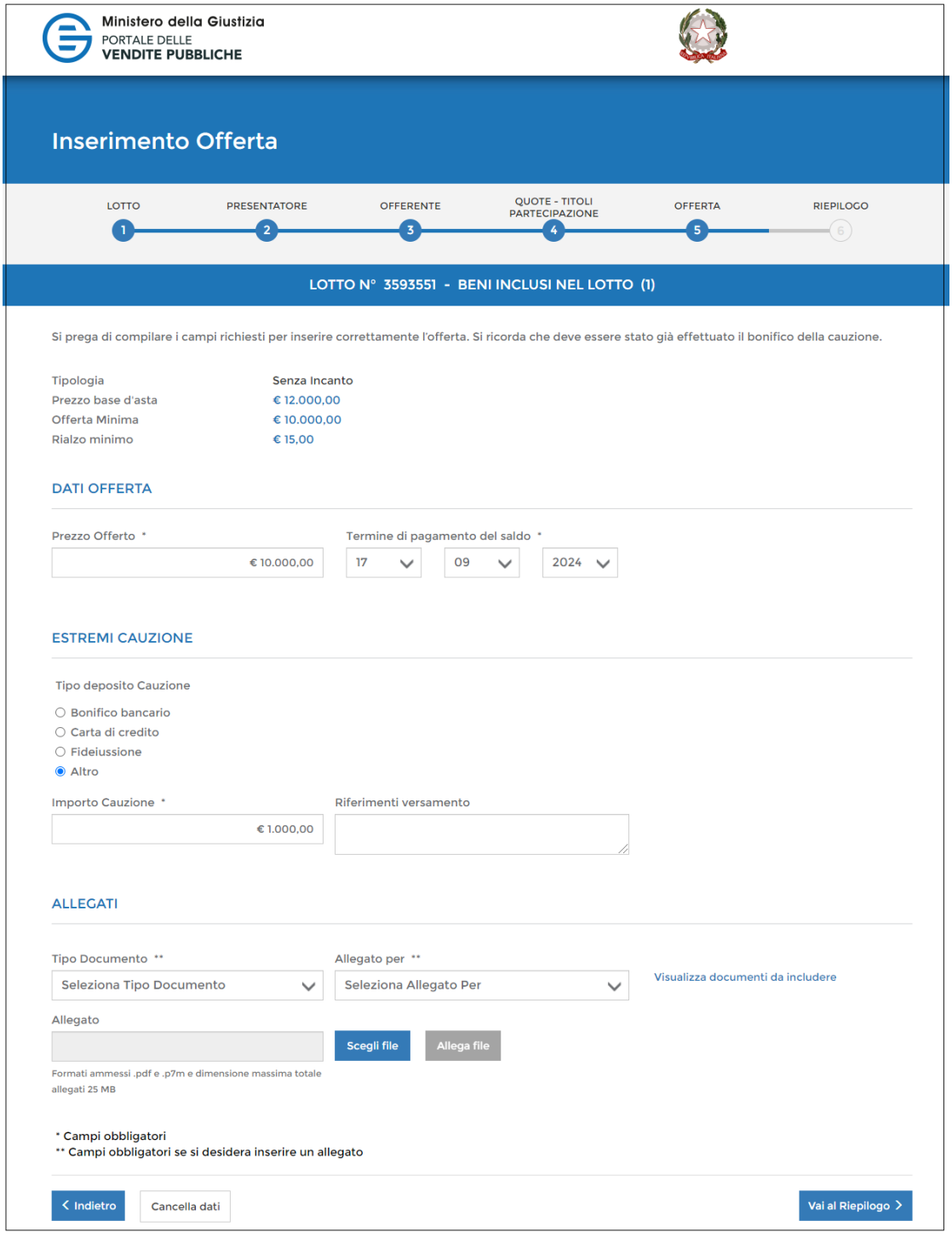



**Figura 33 – passo 5 – Offerta**

Nella sezione **Dati Offerta** si deve inserire:

- ***prezzo offerto***

- ***termine di pagamento del saldo***

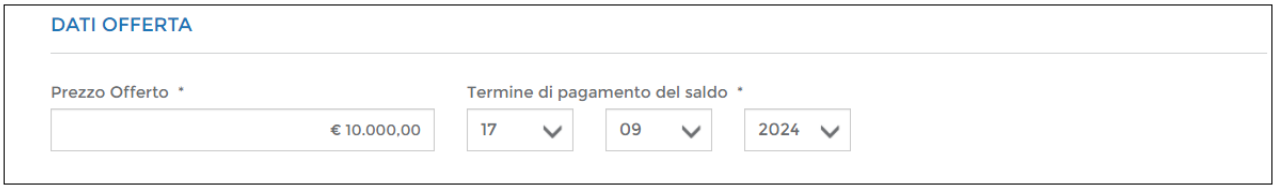



**Figura 34 – passo 5 – Dati Offerta**

Nella sezione **Estremi Cauzione** si deve prima indicare la modalità con cui si è proceduto al versamento della cauzione:

- ***Bonifico bancario***
- ***Carta di credito***
- ***Fideiussione***
- ***Altro***

poi, in base alla scelta effettuata, vengono presentati gli ulteriori campi da compilare.

Per ***Bonifico Bancario*** sono richiesti:

- n° CRO[1],
- IBAN su cui è stato effettuato il bonifico,
- data e ora del bonifico
- importo Cauzione

Nella sezione è anche presente il **nuovo** attributo **IBAN restituzione cauzione** (non obbligatorio e solo per bonifico o carta di credito).

[1] Sostituito dal TRN. Il CRO corrisponde all'insieme dei caratteri dal sesto al sedicesimo del TRN.

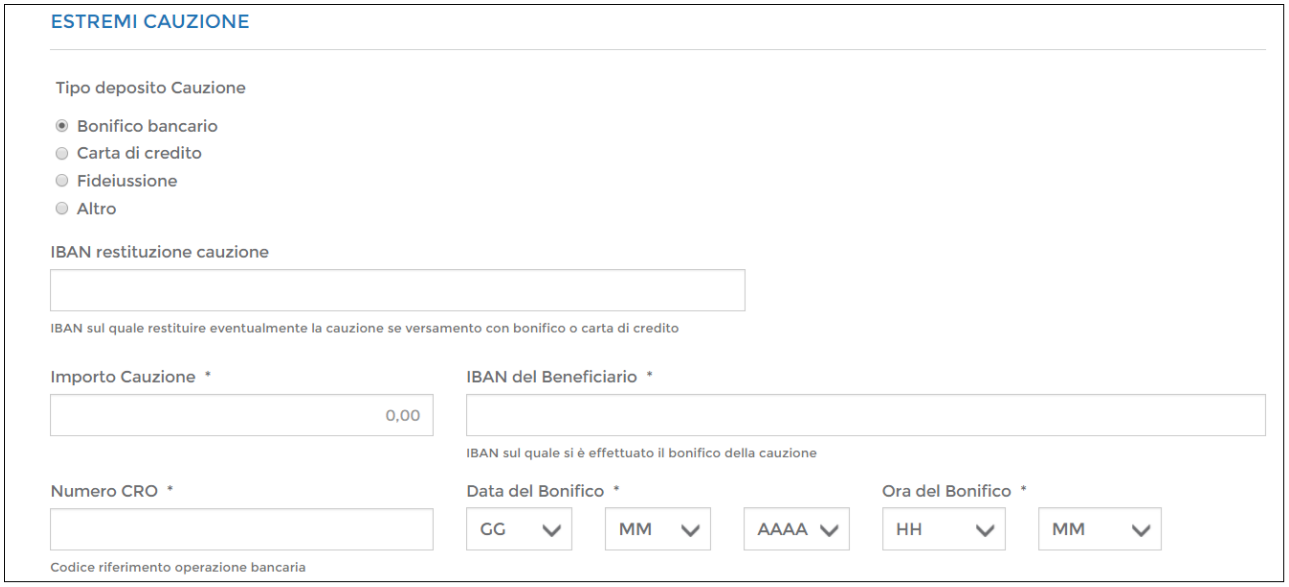



**Figura 35 – passo 5 – Estremi cauzione: bonifico bancario**

Per ***Carta di Credito*** sono richiesti:

- importo Cauzione
- tipo carta di credito
- riferimento versamento

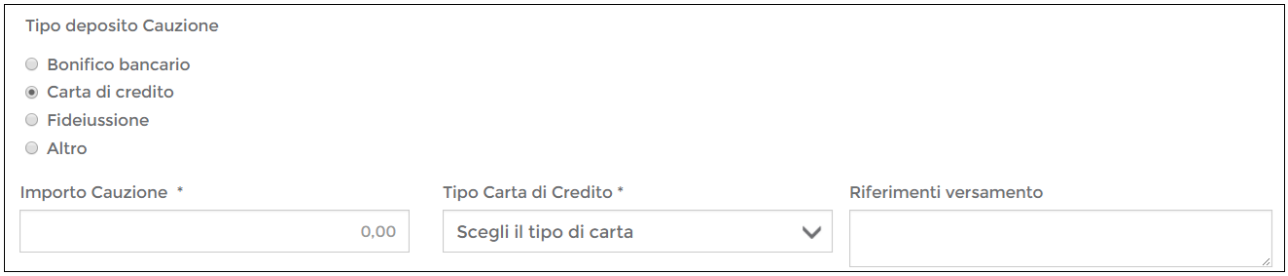



**Figura 36 – passo 5 – Estremi cauzione: carta di credito**

Per ***Fideiussione*** è, invece, richiesto solo importo Cauzione.

**Per questo tipo di pagamento è necessario allegare la copia della fideiussione.**

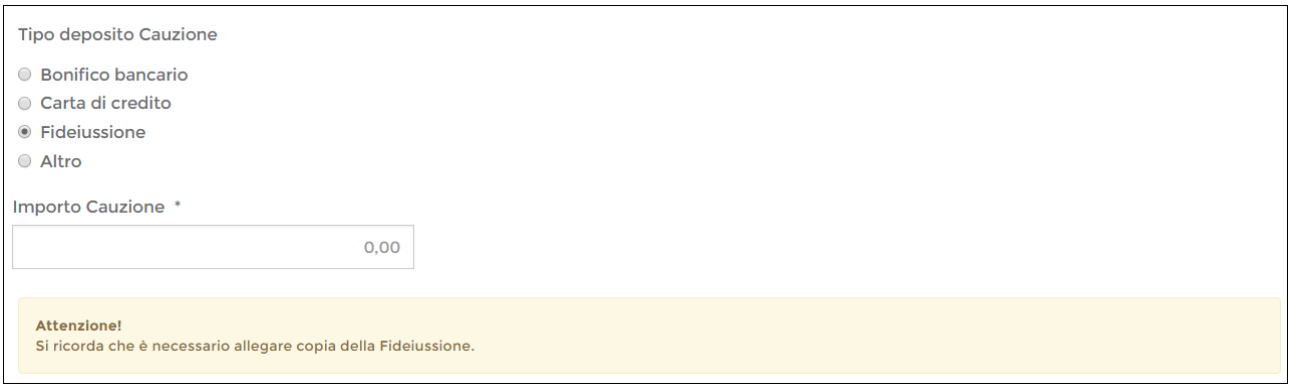



**Figura 37 – passo 5 – Estremi cauzione: fideiussione**

**Per *Altro* sono richiesti:**

- importo Cauzione
- riferimento versamento

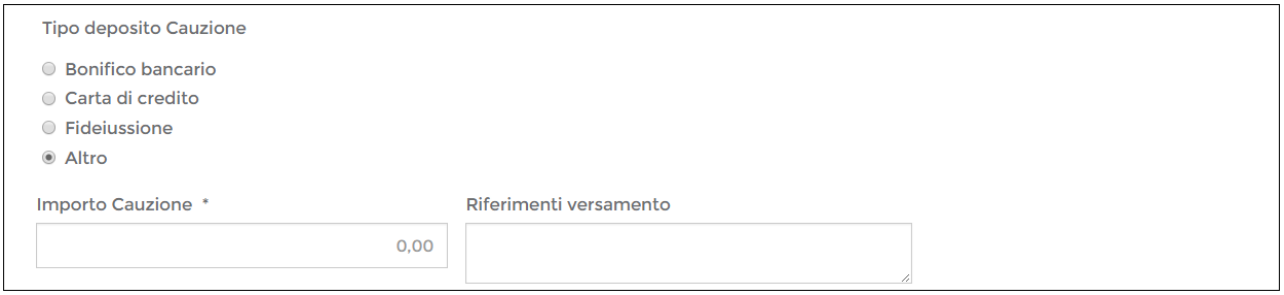



**Figura 38 – passo 5 – Estremi cauzione: altro**

Nella sezione allegati si inseriscono i documenti da accludere all'Offerta per la validità della stessa (p.es. copia della fideiussione se per la cauzione si è utilizzato tale mezzo e, solo in questo caso, il sistema effettuata la verifica sul tipo di allegato, negli altri casi il sistema non effettua controlli in merito alla presenza e alla natura degli allegati).

Il formato ammesso è PDF oppure p7m, con dimensione massima totale degli allegati pari a 5MB.

I file allegati vengono inseriti in un elenco con funzione di cancellazione-eliminazione.

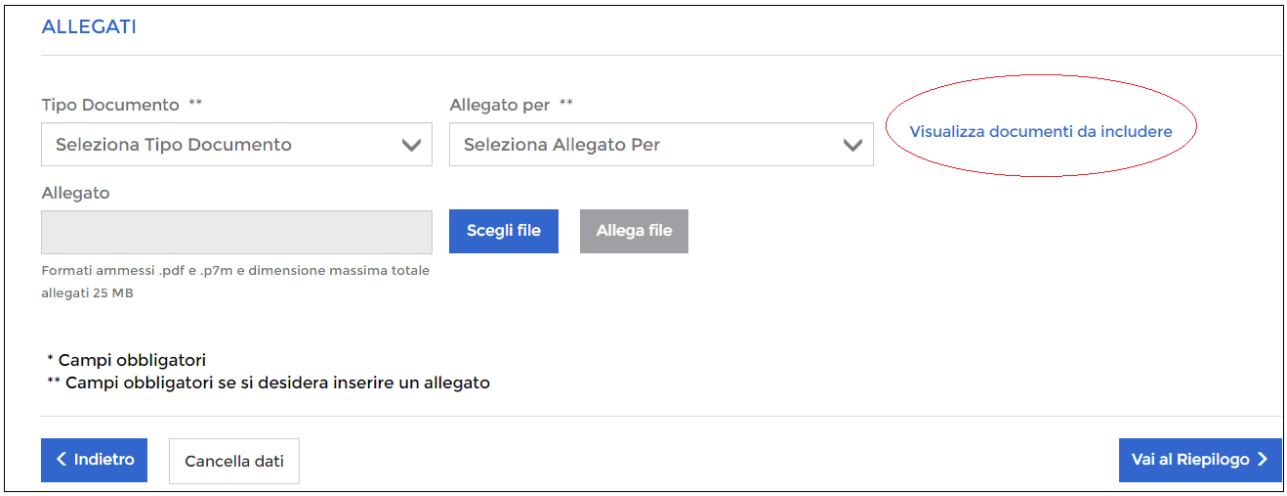



**Figura 39 – passo 5 – Estremi cauzione: allegati**

Se si desidera inserire un allegato si deve scegliere obbligatoriamente il tipo documento e l'offerente di riferimento.

Il link Visualizza documenti da includere permette di visualizzare la lista dei tipi allegato predisposta nel Passo 4 – Quote Titoli partecipazione a titolo di promemoria. Il link è evidenziato in figura.

## *Passo 6 – Riepilogo*

Nel **Passo 6 - Riepilogo** vengono riportati in modalità *accordion* tutte le sezioni compilate relative alla Offerta telematica:

- ***Dati Lotto***
- ***Beni inclusi nel lotto***
- ***Dati Presentatore***
- ***Dati Offerente (n)***
- ***Dati di partecipazione Offerente (n) -*** *incluso elenco Allegati-titolo*
- ***Offerta -*** *incluso elenco Allegati-offerta*

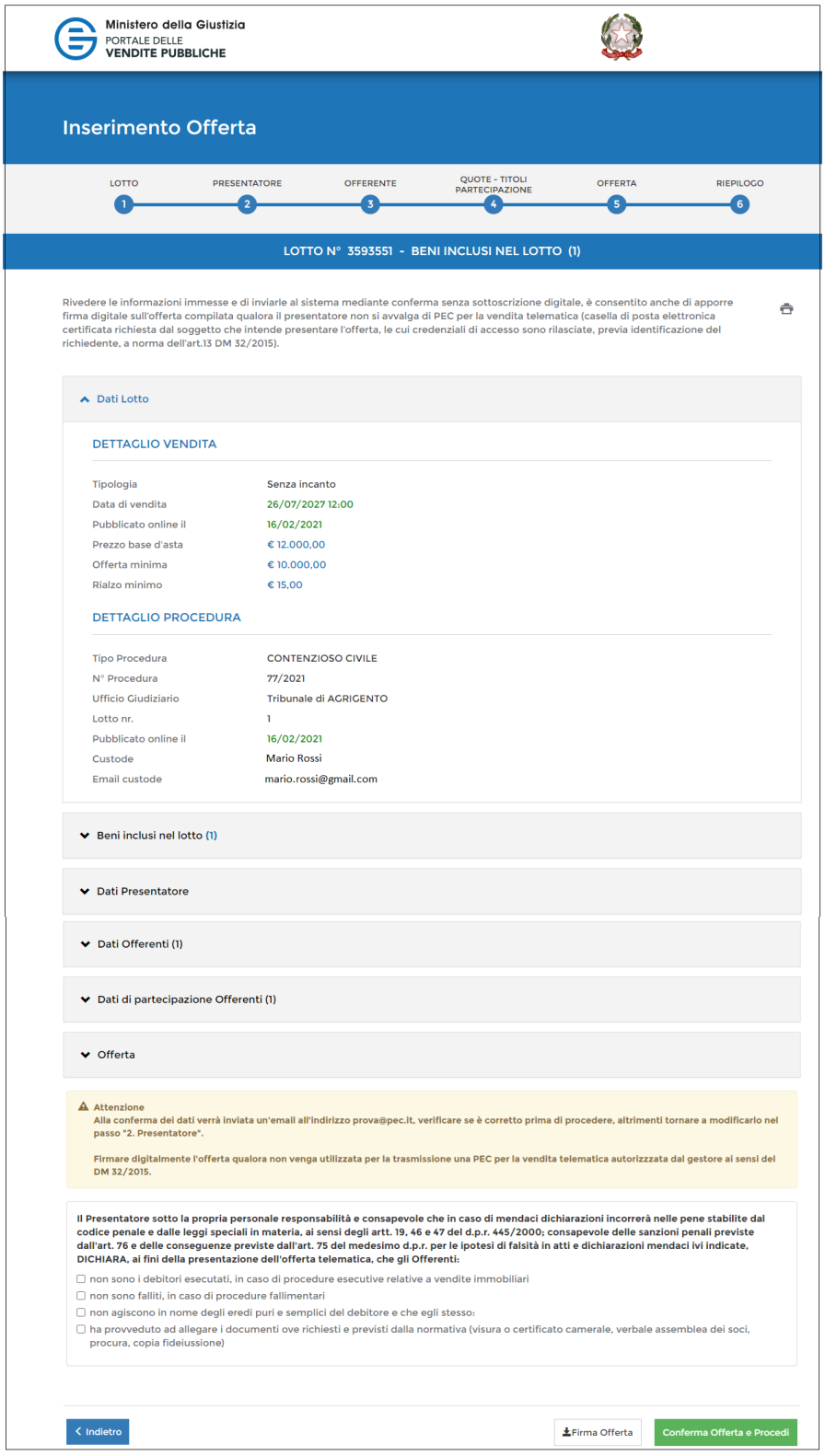



**Figura 40 – passo 6 – Riepilogo**

### *Passo 6 – Firma*

Nella parte inferiore della pagina è presente il link per procedere alle operazioni di firma digitale dell'offerta.

**La firma digitale dell'offerta è obbligatoria.**




**Figura 41 – passo 6 – Riepilogo – link Firma offerta**

Cliccare sul link per accedere al pannello, selezionare la modalità "Scarica e firma fuori linea"

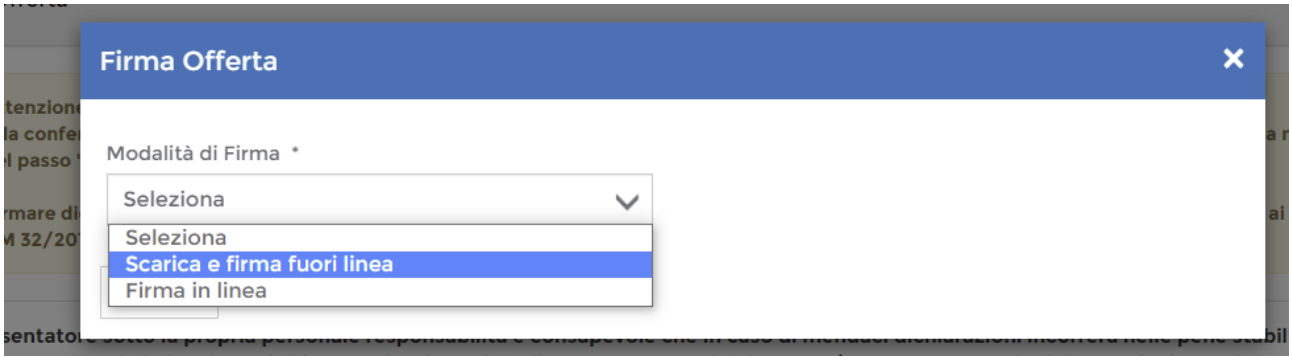



**Figura 42 – passo 6 – Riepilogo – modalità firma**

Una volta selezionata questa modalità, effettuare lo scarico del documento da firmare premendo il pulsante "Offertaintegrale.xml"

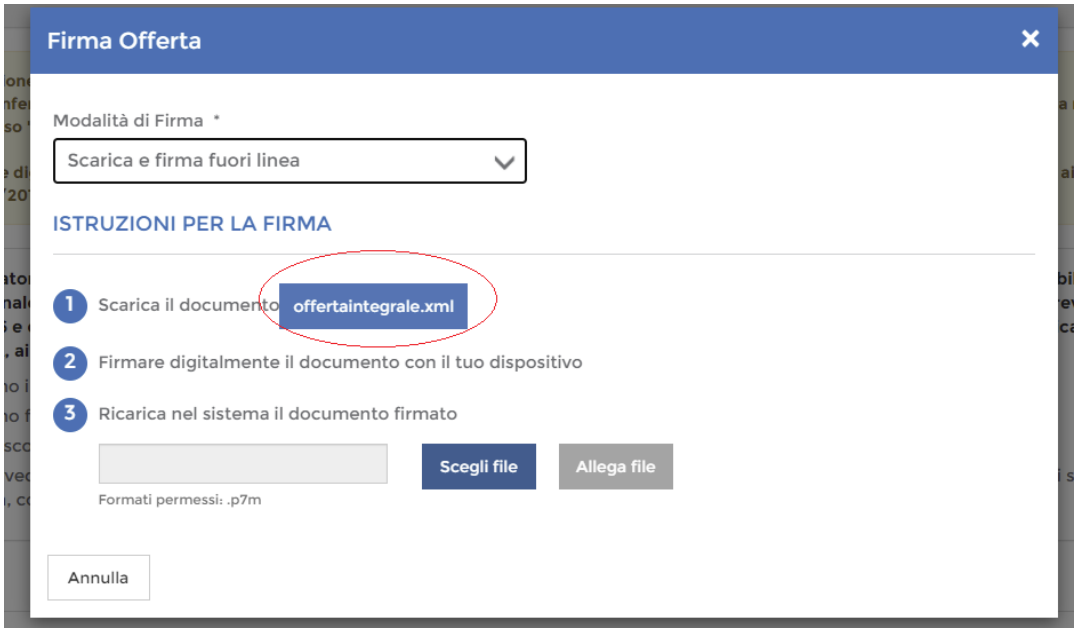



**Figura 43 – passo 6 – Riepilogo – scarico file da firmare**

Apporre la firma digitale al documento e procedere al caricamento dello stesso premendo il pulsante "Scegli file" e, una volta selezionato il file, il pulsante "Allega file":

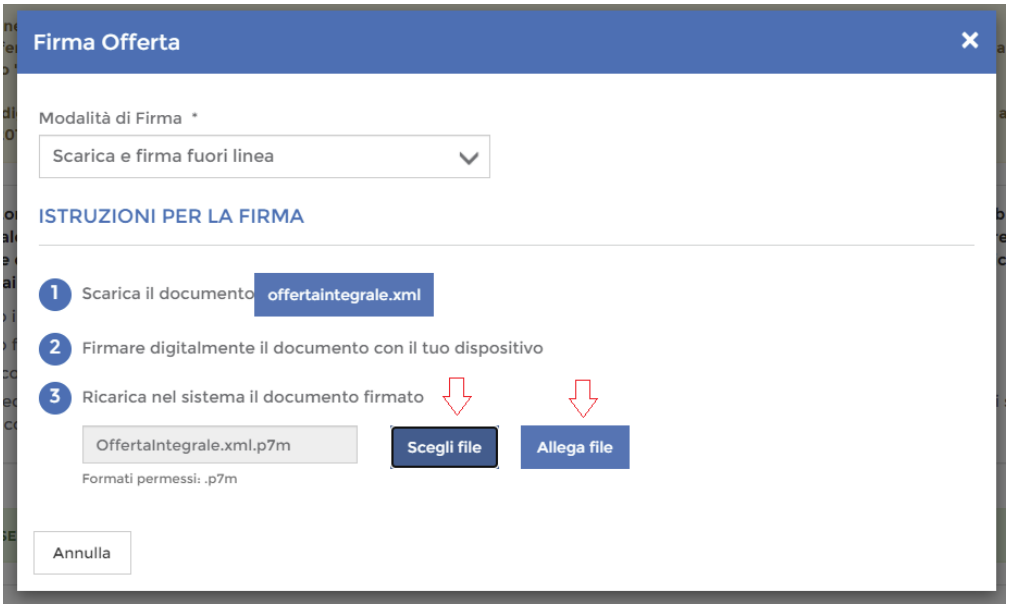



**Figura 44 – passo 6 – Riepilogo – Acquisizione file firmato digitalmente**

Una volta effettuate le operazioni di firma, il sistema mostra un messaggio informativo sull'esito dell'operazione.

**Figura 45 – passo 6 – Riepilogo – messaggio informativo**

## *Passo 6 – Conferma offerta*

Nella parte inferiore della pagina è inoltre presente il ***messaggio di promemoria*** per la ricezione delle chiavi di recupero e la modalità di invio dell'offerta attraverso la firma digitale e un ***Disclaimer***.

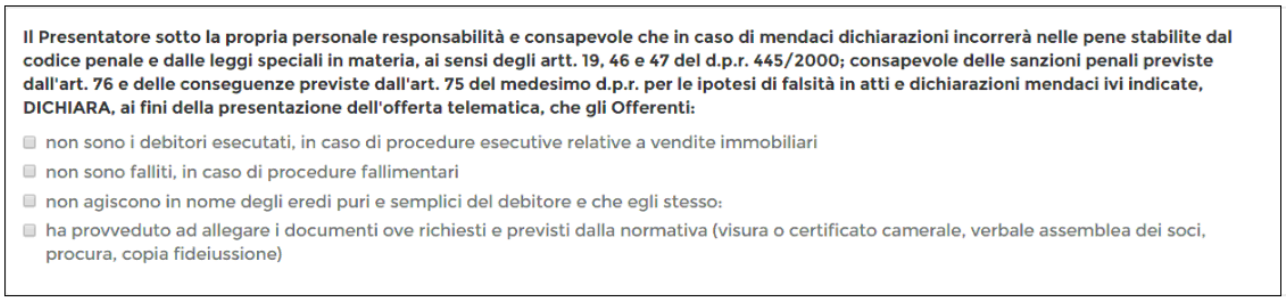



**Figura 46 – passo 6 – Riepilogo: dichiarazioni presentatore**

Leggere ed accettare in ogni parte obbligatoriamente per poter concludere la compilazione dell'offerta.

Al termine del riesame a video nel riepilogo dei dati inseriti nell'Offerta il presentatore deve procedere a:

- **Confermare** direttamente l'Offerta (pulsante ***Conferma Offerta e procedi***).

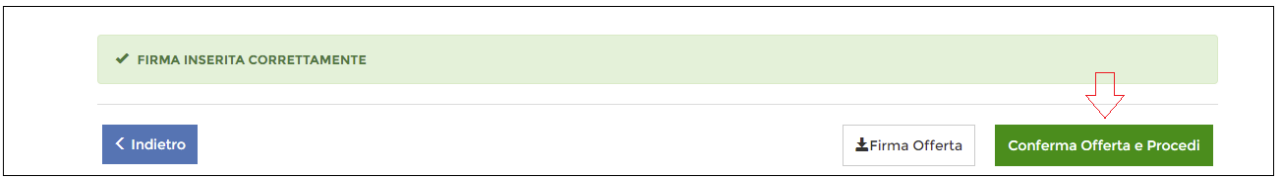



**Figura 47 – passo 6 – Riepilogo: Conferma offerta**

**Attenzione:** se la conferma viene effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il sistema mostra a video un messaggio informativo:

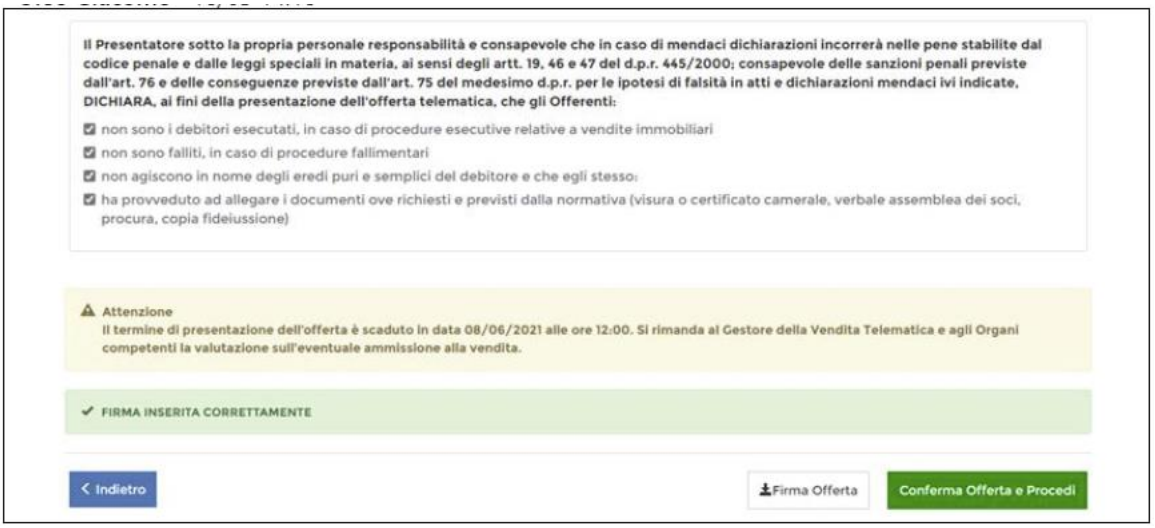



**Figura 48 – passo 6 – Riepilogo: Messaggio informativo scadenza termine presentazione offerta**

Premere nuovamente il pulsante "**Conferma Offerta e Procedi"** per confermare l'Offerta.

Il sistema solo dopo questa operazione invia una mail alla PEO o alla PEC, come scelto dal presentatore, con i dati (*link* e chiave) per recuperare l'offerta inserita e salvata in un'area riservata ed inoltre genera l'*Hash* associato all'offerta stessa necessario per effettuare il pagamento del bollo digitale

## *Passo 6 – Esito compilazione Offerta*

Dopo la conferma dell'offerta viene visualizzato l'***esito Inserimento Offerta***. In esso si evidenzia che le informazioni sono state inviate per mail al presentatore ma possono essere anche stampate mediante il tasto "*Stampa in PDF*".

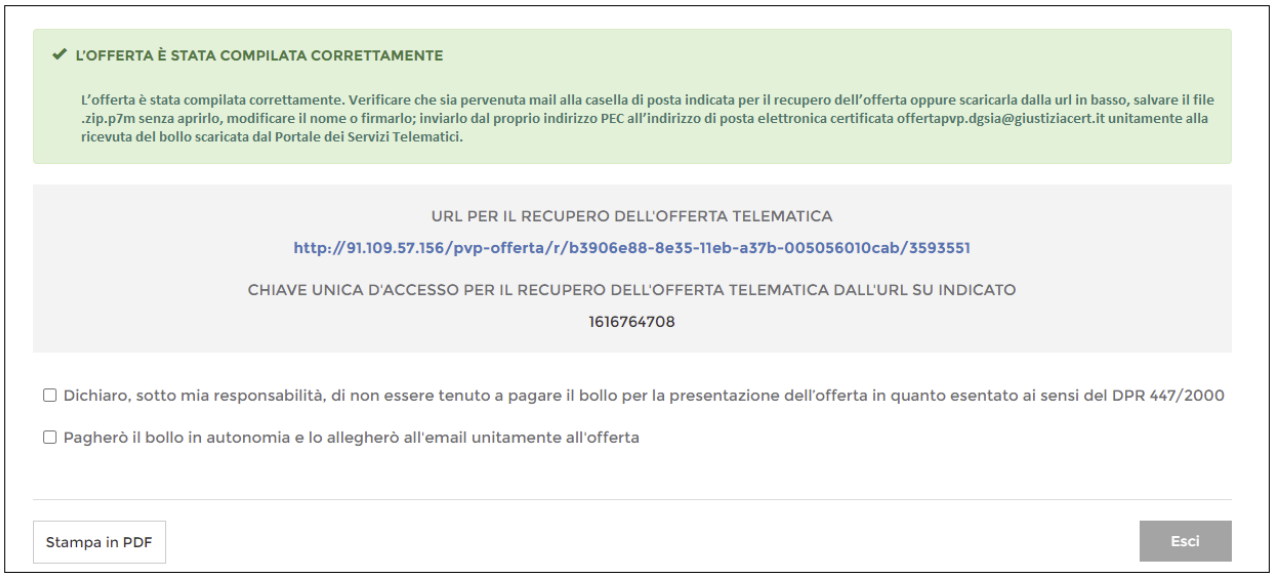



**Figura 49 – passo 6 – Riepilogo: conferma compilazione offerta**

Il presentatore di norma deve procedere al ***PAGAMENTO del Bollo Digitale.***
Tuttavia, l'Offerta può essere presentata anche senza bollo benché in tal caso si incorre in procedure di recupero coatto, aggravi e sanzioni.

Selezionare una delle due opzioni

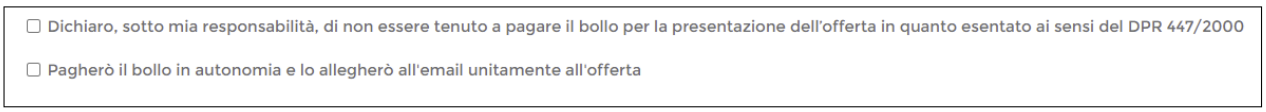



**Figura 50 – passo 6 – Riepilogo: pagamento bollo**

per uscire dal modulo.

### *Email esito compilazione offerta*

Si riporta di seguito un esempio di e-mail che il presentatore riceve per il recupero dell'offerta da allegare alla PEC.

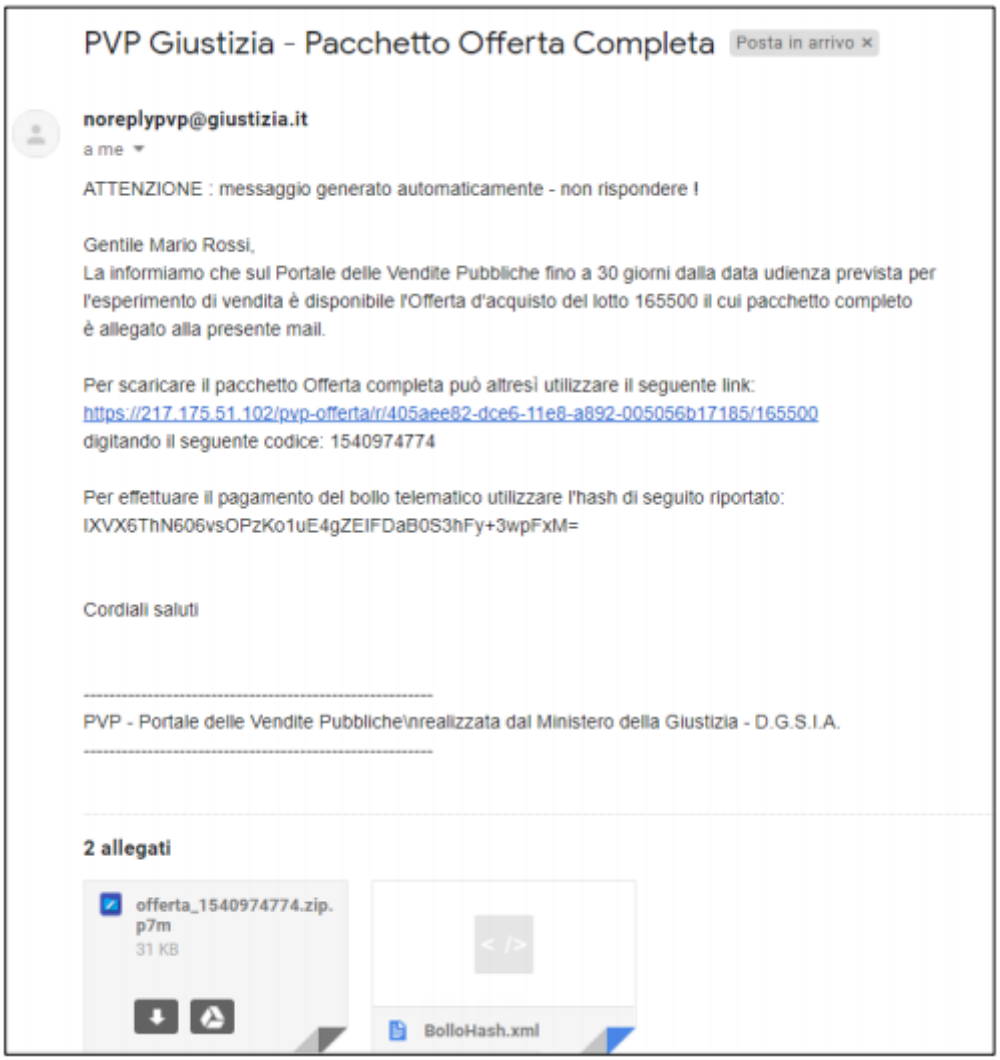



**Figura 51 – passo 6 – esempio di e-mail per recupero offerta**

## *Recupero Offerta*

Dopo aver cliccato sul link presente nella mail o nella pagina illustrata in Fig. 49, si viene indirizzati alla seguente pagina:




**Figura 52 – passo 6 – recupero offerta**

L'offerente dovrà inserire il codice indicato nella mail e successivamente, dopo aver effettuato la verifica CAPTCHA, cliccare sul pulsante **Continua**.

Viene visualizzata la pagina seguente:




**Figura 53 – passo 6 – download offerta**

Cliccando su **Download Offerta** viene effettuato il download in locale del file dell'offerta.

Per concludere l'iter di invio dell'offerta telematica è necessario inviare un'e-mail PEC al Ministero all'indirizzo "*offertapvp.dgsia@giustiziacert.it*", allegando il file dell'offerta criptata ed il file della ricevuta del bollo. L'invio di questa PEC deve essere fatto utilizzando l'indirizzo PEC del Presentatore.

Di seguito un fac-simile di mail PEC da inviare per l'offerta:

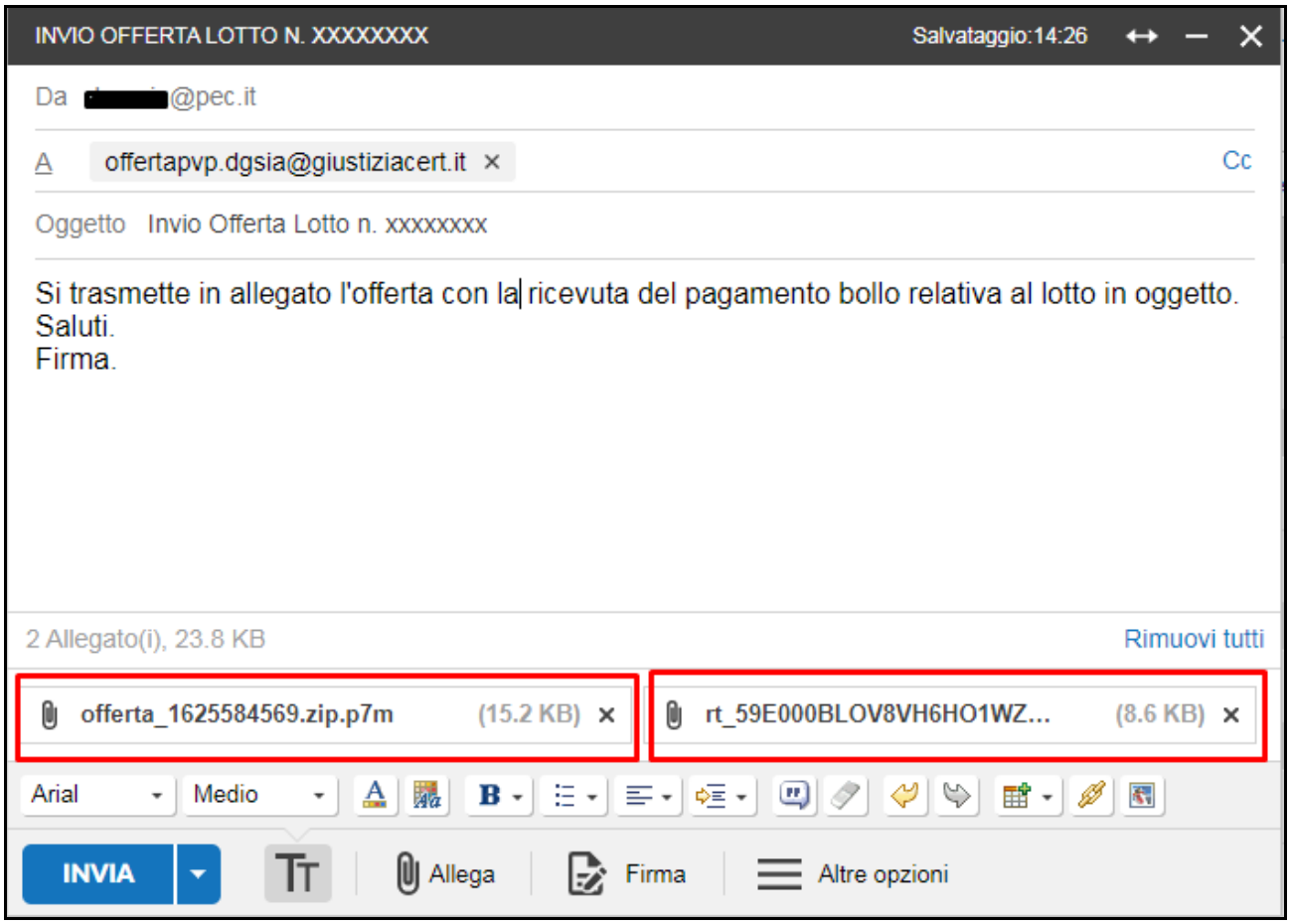
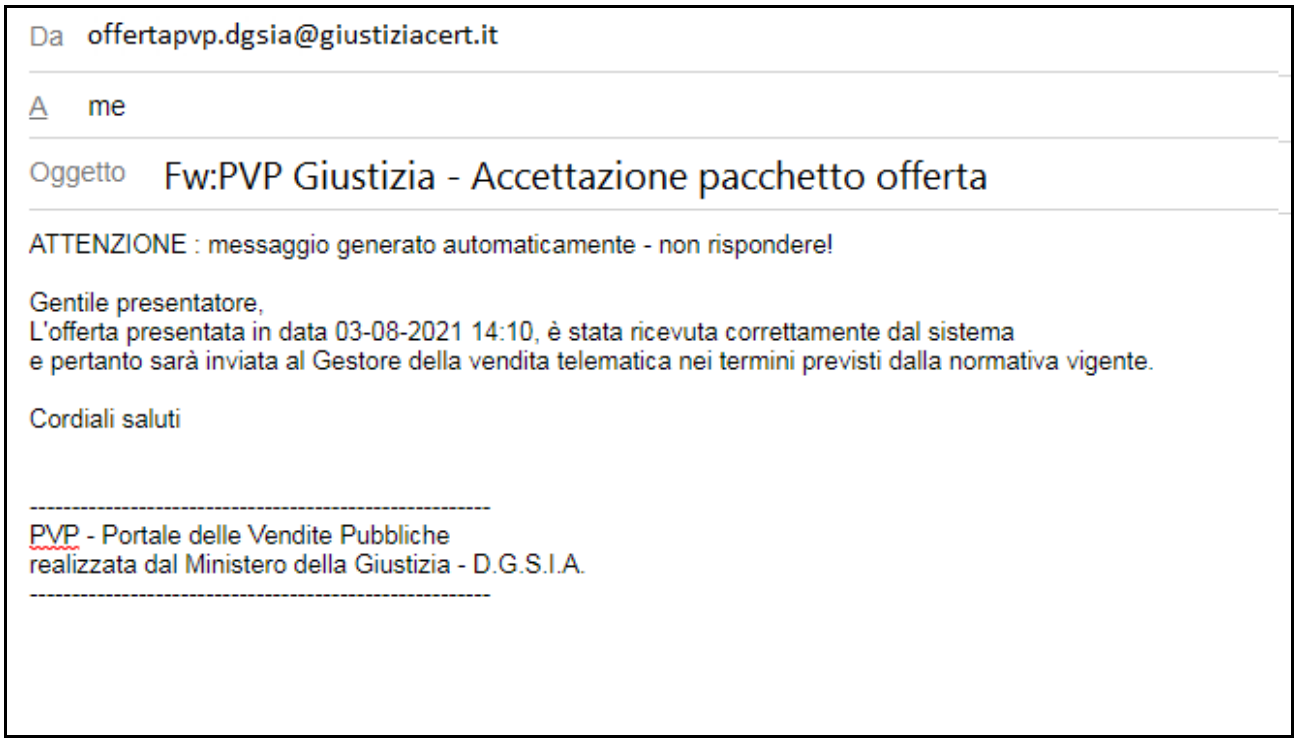



**Figura 54 – passo 6 – esempio di e-mail per invio offerta**

**Attenzione! Allegare il file dell'offerta senza alterarne il contenuto o il nome pena l'invalidazione del file e dell'offerta. Il file offerta è del tipo offerta_xxxxxxxxxx.zip.p7m e va inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata offertapvp.dgsia@giustiziacert.it**

Se l'offerta è pervenuta correttamente il presentatore riceverà una mail di accettazione offerta:



Da offertapvp.dgsia@giustiziacert.it

A me

Oggetto Fw:PVP Giustizia - Accettazione pacchetto offerta

ATTENZIONE : messaggio generato automaticamente - non rispondere!

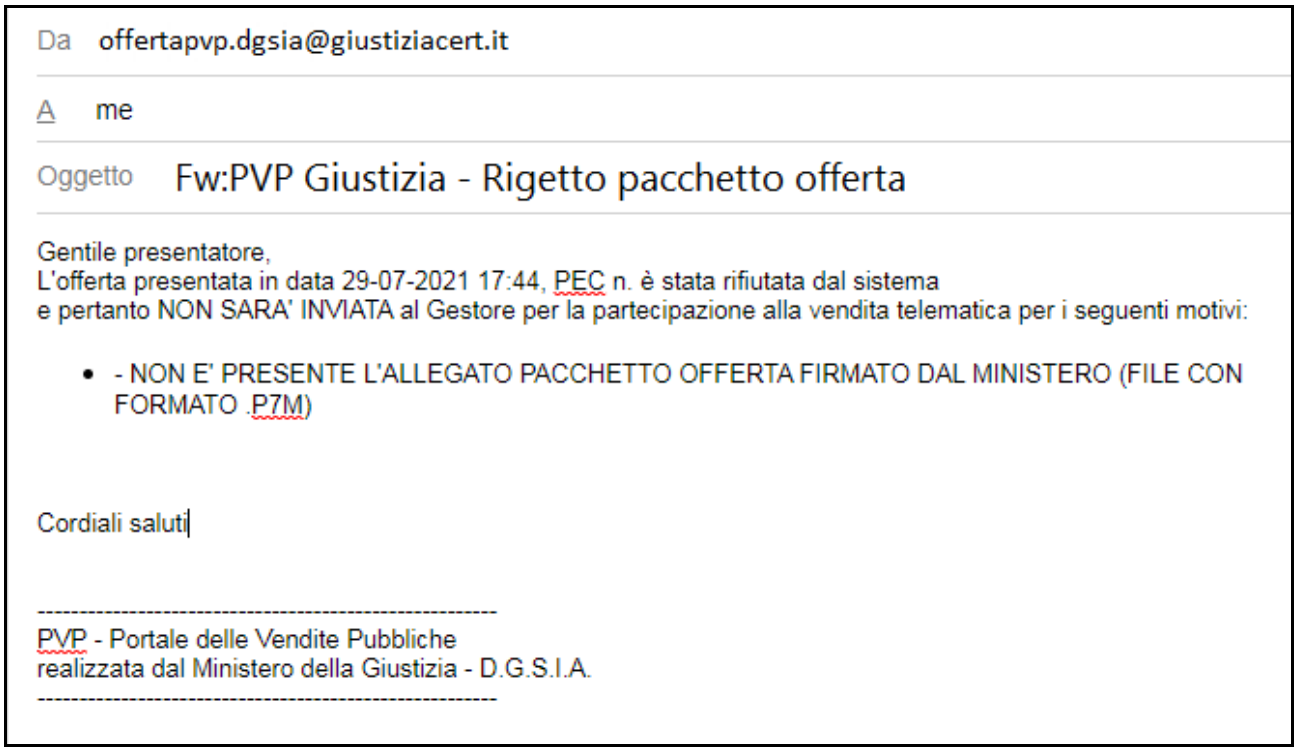
Gentile presentatore,
L'offerta presentata in data 03-08-2021 14:10, è stata ricevuta correttamente dal sistema
e pertanto sarà inviata al Gestore della vendita telematica nei termini previsti dalla normativa vigente.

Cordiali saluti

---
PVP - Portale delle Vendite Pubbliche
realizzata dal Ministero della Giustizia - D.G.S.I.A.
---

**Figura 55 – passo 6 – esempio di e-mail di accettazione offerta**

Se invece l'offerta è pervenuta oltre la data massima di ricezione o il file **offerta_xxxxxxxxxx.zip.p7m** è stato aperto, rinominato, non è firmato o non è stato allegato il sistema invia una mail di rigetto offerta:



Da offertapvp.dgsia@giustiziacert.it

A me

Oggetto Fw:PVP Giustizia - Rigetto pacchetto offerta

Gentile presentatore,
L'offerta presentata in data 29-07-2021 17:44, PEC n. è stata rifiutata dal sistema
e pertanto NON SARA' INVIATA al Gestore per la partecipazione alla vendita telematica per i seguenti motivi:

- - NON E' PRESENTE L'ALLEGATO PACCHETTO OFFERTA FIRMATO DAL MINISTERO (FILE CON FORMATO .P7M)

Cordiali saluti

---
PVP - Portale delle Vendite Pubbliche
realizzata dal Ministero della Giustizia - D.G.S.I.A.
---

**Figura 56 – passo 6 – esempio di e-mail di rigetto offerta**