

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI MARSCIANO</p>	<p>Largo Garibaldi 1 06055 Marsciano (Perugia) C.F. 00312450547</p>	<p>Tel. 075-87471 fax 075-8747288 pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it sito internet: www.comune.marsciano.pg.it</p>
---	---	---	---

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Il Comune di Marsciano, in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 19.3.2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 263 del 20.3.2026 ed in conformità al *Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche* approvato con D.C.C. n. 69 del 06/12/2016 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. D.C.C. n. 11 del 15.4.2025,

Visti:

- La Direttiva n. 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.12.2006, in particolare l'art. 12;
- Il D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 «Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno»;
- L'art. 11 della Legge n. 214 del 30/12/2023, il quale prevede che «a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per la durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata (...)»;
- il D.lgs. n. 114 del 31 marzo 1998 recante «Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997 n. 59», in particolare gli articoli 27 e 28;
- la Legge della Regione Umbria n. 10 del 13 giugno 2014, «T.U. in materia di commercio»;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 1 concessione di suolo pubblico e connessa autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, per qualsiasi attività merceologica, nell'area denominata ex Edicola, situata in Viale della Vittoria, nel capoluogo di Marsciano 42.90941° N - 12.33759° E identificata al Catasto terreni del Comune di Marsciano al Foglio 144- Particella 2029 mq.44. Sull'area insiste un manufatto, adibito alla vendita, realizzato e di proprietà di privati, identificato al Catasto Fabbricati Foglio 144 particella 2029 categoria C1 classe 2 consistenza 32 mq. Rendita 434,65.

L'assegnazione avverrà mediante redazione di apposita graduatoria delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito specificati.

Art. 1 Oggetto della concessione

È oggetto della presente procedura la concessione prevista all'art. 7 del *Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche*, ai fini dello svolgimento delle attività commerciali come definite dall'art. 6 comma 1 lett. e) e art. 37 comma 1 lettera a) e agli artt. 38, 39, 40, 43 della Legge della Regione Umbria n. 10 del 13 Giugno del 2014 della seguente area :

denominata ex Edicola, situata in Viale della Vittoria, nel capoluogo di Marsciano 42.90941° N - 12.33759° E identificata al Catasto terreni del Comune di Marsciano al Foglio 144- Particella 2029 mq.44. Sull'area insiste un manufatto, adibito alla vendita, realizzato e di proprietà di privati, identificato al **Catasto Fabbricati Foglio 144 particella 2029 categoria C1 classe 2 consistenza 32 mq. Rendita 434,65.**

L'area ha una superficie di mq 44,00 meglio individuata nella **Planimetria allegata come "ALLEGATO B"**.

Il futuro aggiudicatario dovrà prendere accordi con il proprietario del manufatto, per il mantenimento e l'utilizzo dello stesso, mediante corresponsione di canone di locazione o prezzo per l'acquisto, ovvero, per la rimozione dello stesso.

L'orario di apertura dell'attività commerciale dovrà essere garantito almeno per 2 giorni di apertura settimanali (preferibilmente festivo e prefestivo).

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso:

- le persone fisiche, imprese individuali, le società semplici, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, iscritte o in corso di iscrizione al Registro delle Imprese in qualità di commercianti, artigiani, produttori agricoli come previsto dalla normativa vigente e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 2010 e ss.mm.ii., o quelli previsti dall'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 228/2001 per gli imprenditori agricoli, nonché, della regolarità contributiva di cui all'art. 1, comma 1176 della Legge n. 296/2006 e art. 45, comma 1 della Legge della Regione Umbria n. 10 del 2014 e ss.ss.ii.;
- **in caso di attività del settore alimentare, gli operatori devono essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010:**

"a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

6-bis. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

- non potranno partecipare i soggetti di cui al precedente punto nei cui confronti sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011 o che siano sottoposti a misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" – in caso di ditta individuale con riferimento al titolare e al direttore tecnico; in caso di società con riferimento al rappresentante legale e a tutte le persone indicate all'art. 85 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

- non potranno partecipare i soggetti di cui ai punti precedenti che abbiano subito condanne, anche non definitive, per i reati di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

La domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima, la dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti precedentemente elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima nonché il nominativo del legale rappresentante.

Qualora l'area messa a bando sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi entro 45 giorni dalla formale aggiudicazione, con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione. Qualsiasi variazione dei componenti della società sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

La ditta intestataria della concessione di suolo pubblico deve essere la medesima titolare dell'attività svolta all'interno del manufatto sovrastante.

Art. 3 Durata della concessione

Il periodo di durata della concessione sarà di anni 10 (ai sensi della Legge 214/2023) decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione (fatte salve le ipotesi di revoca, decadenza, cessazione dell'attività, dichiarazioni di fallimento o procedure similari).

È data facoltà al concessionario, mediante comunicazione scritta indirizzata all'Amministrazione Comunale, con un preavviso non inferiore a mesi 6, recedere anticipatamente rispetto alla scadenza del rapporto concessorio, dopo i primi 3 anni, senza che al concedente possa essere riconosciuto alcun rimborso spese o altre somme a titolo di risarcimento.

È comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare e/o modificare la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, con preavviso, ove possibile, di almeno mesi 3, a mezzo di lettera raccomandata o PEC, senza obbligo di risarcimento o di indennizzi di sorta al concessionario.

Non è ammessa la sub-concessione.

Art. 4 Canone concessorio

La concessione della porzione di suolo pubblico messa a bando sarà soggetta all'obbligo di versamento del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, così come disciplinato dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 29/04/2021.

Si precisa che a norma dell'art. 61 del suddetto regolamento *"... le tariffe relative ad ogni singola tipologia di occupazione sono approvate dalla Giunta Comunale entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione; in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe si intendono prorogate di anno in anno."*

Per l'anno 2026, sino a nuova disposizione pertanto sono da considerarsi la tariffe del canone unico patrimoniale, approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 6.5.2021, per il posteggio oggetto del presente avviso è pari ad € 33,18/mq x 44 mq. per un totale di € **1.459,92/annui**

Nel corso della concessione, l'importo del canone potrà essere variato, in adeguamento alle successive eventuali variazioni che potranno intervenire e così automaticamente applicato al concessionario.

Art. 5 Oneri a carico del Concessionario

Il posteggio, ove è presente manufatto, verrà assegnato nello stato in cui si trova con oneri di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre ad ogni altra spesa necessaria per rendere l'immobile pienamente confacente alle esigenze d'uso, a carico dell'assegnatario.

Sono altresì a carico dell'assegnatario i costi relativi alle utenze di consumo idrico, elettrico, e i relativi oneri accessori ove previsti dal fornitore.

Art. 6 Criteri di assegnazione e Formazione della graduatoria

Successivamente alla data di scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione, un'apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area Patrimonio, procederà alla valutazione delle domande pervenute.

I punteggi saranno assegnati dalla commissione in base ai criteri di cui al presente articolo.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun partecipante si procederà sommando i punteggi conseguiti in ogni singolo criterio di valutazione.

La concessione sarà assegnata mediante la formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e valorizzare l'esperienza precedentemente acquisita nel settore di riferimento, si valutano, ai sensi della Legge Regionale n. 10/2014, con criterio di priorità:

1 – Presentazione domanda per una delle seguenti categorie merceologiche: max punti 10

- Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici o di articoli di cartoleria e cancelleria **punti 10;**
- Commercio nel settore alimentare **punti 7;**
- Commercio in altri settori **punti 5.**

2 - Anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese, per l'attività di riferimento, anche per periodi discontinui, riferiti al medesimo soggetto giuridico: l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando **max punti 20:**

- fino a 5 anni: **punti 10;**
- da 6 a 10 anni: **punti 15;**
- da 11 anni e oltre: **punti 20.**

Al fine di valorizzare i requisiti dimensionali della categoria della microimpresa, come definita ai sensi dell'art. 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 Aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005, viene valutata:

3 - Appartenenza alla categoria di "Microimpresa" (ai sensi della circolare 2003/361/CE, attuata in Italia tramite un Decreto Ministeriale nel 2005: meno di 10 occupati a tempo pieno al momento della presentazione della domanda e fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro) **punti 15.**

Altri criteri:

4 - Minore numero di concessioni già possedute (anche per diverse categorie merceologiche) in qualità di titolare-proprietario o affittuario, presso il territorio comunale **max punti 20:**

- da 0 a 3 concessioni: **20 punti;**
- da 4 a 5 concessioni: **15 punti;**
- più di 6 concessioni: **0 punti.**

5 - Servizi Migliorativi offerti max punti 15:

ulteriori giornate di apertura settimanali: almeno 2 giorni in più rispetto a quelli previsti nell'accesso al presente avviso **max punti 6:**

- 2 giorni in più: **4 punti;**
- 3 giorni in più: **6 punti;**
- proposte finalizzate ad innalzare la qualità del decoro dello spazio circostante il chiosco **max punti 5.**

6 - Sostegno al lavoro (criteri riferiti al legale rappresentante/titolare) **max 20 punti :**

- se donna **punti 6;**
- se invalido o L. 104/1992 **punti 4;**
- se disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'Impiego **punti 4;**
- stato di "giovane imprenditore/almeno un "giovane imprenditore" (età inferiore ai 36 anni ai sensi della Legge 29 marzo 1995 n. 95) nella compagine sociale al momento della presentazione della domanda **punti 6.**

Appartenenza area merceologica	<u>max punti 10:</u> Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici o Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e cancelleria Punti 10 Settore alimentare Punti 7 Altri settori Punti 5
Anzianità di esercizio dell'Impresa	<u>max punti 20:</u> fino a 5 anni: 10 punti da 6 a 10 anni: 15 punti da 11 anni e oltre: 20 punti
Appartenenza alla categoria di "Microimpresa"	<u>punti 15</u>
Minore numero di concessioni già possedute	<u>max punti 20:</u> da 0 a 3: 20 punti da 4 a 5: 15 punti più di 6 concessioni: 0 punti.
Servizi Migliorativi	<u>Max punti 15:</u> ulteriori giorni di apertura: 6 punti (2 gg in più= 4 punti ; 3 gg in più= 6 punti) cura del decoro dell'area: 5 punti
Sostegno al lavoro	<u>(max 20 punti):</u> se donna punti 6 se invalido o L. 104/1992 punti 4 se disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'Impiego punti 4 stato di "giovane imprenditore/almeno un "giovane imprenditore nella compagine sociale al momento della presentazione della domanda punti 6.

TOTALE MAX PUNTI 100

Il Responsabile dell'Area procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione di valutazione e alla formulazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune. L'amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione e all'aggiudicazione di ciascun posteggio anche in caso di una sola offerta, purché ammissibile ai sensi dell'art. 1 comma 2 del presente bando.

L'Ente concedente si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare ad alcuno a suo insindacabile giudizio.

Il soggetto aggiudicatario, entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'area, dovrà sottoscrivere il contratto di concessione. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di concessione per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 7 Sopralluogo

I soggetti interessati che intendono presentare l'offerta hanno facoltà di effettuare un sopralluogo presso l'area oggetto di interesse in relazione al presente avviso presentando richiesta al Responsabile del Procedimento, con visita da effettuarsi non meno di 7 giorni prima della scadenza del bando.

Art. 8 Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande, da presentarsi esclusivamente attraverso il modello allegato al presente bando (“ALLEGATO A”), potranno essere presentate al Comune di Marsciano dopo il **31.3.2026 (data di pubblicazione dell’estratto dell’avviso sul BUR REGIONE UMBRIA)** ed entro le ore **12,00 del giorno 30.4.2026:**

- tramite PEC all’indirizzo comune.marsciano@postacert.it;
- presentando a mano in busta chiusa recante dicitura “NON APRIRE - PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E AUTORIZZAZIONE PER L’ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE» all’Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano ;
- tramite raccomandata postale A/R, in busta chiusa recante dicitura “NON APRIRE - PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E AUTORIZZAZIONE PER L’ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE» indirizzata al Comune di Marsciano, Largo Garibaldi 1, 06055, Marsciano (Pg).

Nella busta all’esterno va indicato il soggetto che ha presentato la domanda.

L’istanza dovrà essere completa dell’Allegato A sottoscritto, del documento di identità del Legale Rappresentante/Titolare richiedente; La domanda si intende non ammessa a valutazione, salvo ove possibile integrarne le parti mancanti su richiesta dell’ufficio ed entro i termini da questi stabilito, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- sia presentata oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;
- sia trasmessa tramite modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;
- sia sprovvista del modulo “ALLEGATO A”;
- sia sprovvista del documento di identità del firmatario;
- sia mancante della sottoscrizione del legale rappresentante.

La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti o integrazioni in caso di omissioni e/o irregolarità di tipo formale che non consentano di procedere alla valutazione completa delle istanze presentate, fermo restando quanto definito ai precedenti punti.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del richiedente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente avviso.

Art. 9 Concessione di Occupazione

All’esito della procedura di selezione e successivamente all’assegnazione definitiva del posteggi, il Responsabile dell’Area Patrimonio, Cimiteri, Manutenzioni, stipulerà con l’assegnatario il contratto di concessione per l’occupazione del suolo pubblico nel quale saranno specificati la durata, il canone unico annuo e le condizioni essenziali dell’occupazione.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di cui al presente bando, nonché, limitatamente ai soli aggiudicatari, per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla procedura di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare, deve renderli a pena di esclusione. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano- con sede in Marsciano (Pg) Largo Garibaldi n. 1 06055 Marsciano (Pg) – pec. comune.marsciano@postacert.umbria.it – tel. 07587471.

Il Responsabile del Trattamento è il Geom. Marco Todini, Responsabile dell'Area Patrimonio, Cimiteri, Manutenzioni – m.todini@comune.marsciano.pg.it – tel. 0758747283.

Il DPO è contattabile all'indirizzo email dpo@comune.marsciano.pg.it.

Art. 11 Comunicazioni ai Concorrenti

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Marsciano e, solo ove necessario, potranno essere inviate ai concorrenti a mezzo raccomandata A/R o via pec al recapito che ciascun concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione, restando, in questo caso, sollevato il Comune di Marsciano da ogni disagio di recapito dovuto ad erronea o falsa indicazione del recapito postale od inefficienza tecnica di ricezione in caso di pec.

Ogni variazione relativa a quanto dichiarato nelle istanze dai partecipanti, anche relativamente allo status giuridico del concessionario, dovrà essere comunicata formalmente all'ente.

Art. 12 Risoluzione

Il concessionario decade dalla concessione qualora siano apportate modifiche allo stato dei luoghi o allo status giuridico della ditta senza la preventiva comunicazione all'Ente e conseguente nulla osta dell'Amministrazione.

La concessione non si rinnova tacitamente: allo scadere della medesima, il concessionario vi decade e dovrà, pertanto, liberare l'area da persone e cose e ripristinare, a proprie spese, lo stato dei luoghi preesistente.

In caso di rinuncia, decadenza o revoca della concessione previsti dalla convenzione prima della scadenza del termine contrattuale, l'area potrà essere riassegnata in concessione.

Il Comune si riserva di revocare la concessione anche antecedentemente della naturale scadenza, con comunicazione formale di preavviso, ove possibile di almeno mesi n. 3, fatto salvo termine inferiore nel caso di ragioni di contingibilità ed urgenza, per ragioni di interesse pubblico ovvero, quando si renda necessario per motivi di viabilità o sicurezza, igiene, decoro, manutenzione, lavori pubblici o altre esigenze correlate ad interessi prevalenti per la popolazione e la città. Al Concessionario non sarà dovuta alcuna indennità salvo il rimborso della quota di canone eventualmente già versata afferente al periodo di mancata occupazione.

Il Comune si riserva altresì di revocare la concessione:

- nel caso di mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti;
- in caso di sublocazione abusiva;
- nel caso di mutamento di destinazione d'uso del chiosco;
- nel caso di modifiche alla struttura non autorizzate;
- nel caso di occupazione di superficie superiore rispetto a quella autorizzata;
- nel caso di accertata difformità rispetto all'autorizzazione/concessione rilasciata.

Art. 13 Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Umbria entro il termine decadenziale stabilito dal D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

Art. 14 Ulteriori informazioni

Il presente avviso compresi i suoi allegati:

- è pubblicato sul sito web comunale www.comune.marsciano.pg.it, all'albo on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici/Avvisi e bandi;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Geom. Marco Todini, Responsabile dell'Area Patrimonio, Cimiteri, Manutenzioni.

Chiarimenti e/o informazioni possono essere richieste esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.marsciano@postacert.umbria.it fino a dieci giorni prima della scadenza del presente avviso.

MARSCIANO 21.3.2026

IL RESPONSABILE AREA PATRIMONIO
CIMITERI MANUTENZIONI
Geom. Marco Todini
Firmato digitalmente