

/DA PREDISPORRE SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO INTERESSATO/

Spettabile

EMPEDOCLE 2 S.C.

Via Trieste n. 76

48122, Ravenna

Alla c.a. Dr. Marco Panicci – Amministratore Delegato

Empedocle2@facileimpresa.it

Prof. Dott. Luca Mandrioli

quale Commissario giudiziale

cp3.2019ravenna@peconcordati.it

OGGETTO: ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA *DATA ROOM*

[per le persone fisiche]

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il _____, residente in _____ (), Via _____, n. _____, domiciliato/a in _____ (), Via _____, n. _____, detentore/detentrica del codice fiscale _____

[per le società]

La scrivente società _____, con sede legale in _____ (), Via _____ n. _____, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di _____ : _____, qui rappresentata dal/dalla signor/signora _____, nato/a a _____ () il _____, domiciliato/a per la carica in _____, Via _____, n. _____, detentore/detentrica del codice fiscale _____

DICHIARA

di accettare il Regolamento della *Data Room* che viene qui di seguito riportato in segno di espressa adesione:

“Il presente regolamento (il “**Regolamento**”) disciplina le modalità di accesso e di consultazione dei dati e delle informazioni disponibili nella *Data Room* relativa al procedimento competitivo ex art. 182 l. fall. autorizzato dal Tribunale di Ravenna (il “Procedimento Competitivo”) e finalizzato alla vendita dei crediti fiscali IVA di EMPEDOCLE 2.

LA DATA ROOM

La *Data Room* oggetto del presente Regolamento è costituita da una serie di documenti messi a disposizione da EMPEDOCLE 2 in formato elettronico attraverso il supporto *DropBox* e contiene i dati e le informazioni relative ai crediti fiscali IVA.

L’accesso alla *Data Room* è riservato ai soli soggetti interessati a partecipare al Procedimento Competitivo ed è consentito esclusivamente previa presentazione di apposita domanda (“**Domanda di Accesso alla Data Room**”) da inviare ai Commissari giudiziali di EMPEDOCLE 2 secondo le modalità indicate di seguito nel Regolamento.

La *Data Room* è strutturata in aree distinte che consentono l’esame analitico della documentazione messa a disposizione ed è consultabile via *Web*. Sarà onere del soggetto utilizzatore la *Data Room* dotarsi di adeguata connessione ad *internet*.

CONDIZIONI PER L’ACCESSO ALLA DATA ROOM

L’accesso alla *Data Room* sarà consentito esclusivamente a soggetti debitamente autorizzati (“**Soggetti Ammessi**”) e potrà avvenire solo in conformità al presente Regolamento.

L’accesso alla *Data Room* è subordinato alla sottoscrizione della seguente documentazione disponibile sul Portale delle Vendite Pubbliche gestito dal Ministero della Giustizia:

- i) Domanda di Accesso alla *Data Room* (*Allegato 1*);
- ii) Accordo di Riservatezza (*Allegato 2*);
- iii) Accettazione del Regolamento della *Data Room* (*il presente Allegato 3*).

La predetta documentazione, debitamente sottoscritta, con autentica di Notaio italiano che procederà a verificare i poteri di rappresentanza, dal Soggetto interessato a partecipare alla Procedura Competitiva, dovrà tassativamente essere inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo pec: cp4.2019ravenna@pecconcordati.it. I Commissari giudiziali si riservano il diritto di negare, ritirare o sospendere, a propria

assoluta discrezione e in qualsiasi momento, l'accesso alla *Data Room* a qualsiasi Utente ed a qualsiasi Soggetto Ammesso.

L'ACCESSO ALLA *DATA ROOM*

L'accesso alla *Data Room* è subordinato agli adempimenti di cui al paragrafo precedente rubricato "Condizioni per l'accesso alla *Data Room*".

L'accesso alla *Data Room* sarà reso possibile al Soggetto Ammesso, una volta verificato da parte dei Commissari giudiziali il pieno ed integrale rispetto delle condizioni di ammissione. All'indirizzo di posta elettronica indicato nella "Domanda di accesso alla *Data Room*", nonché all'indirizzo di posta elettronica di ciascun Utente, indicato nell'"Elenco degli Utenti da accreditare" saranno trasmesse la *username* e la *password* necessarie per l'accesso. Al primo *login* sarà obbligatorio cambiare la *password* ricevuta scegliendone una personale, nota solo all'intestatario della *username*.

L'accesso alla *Data Room* implica la piena conoscenza ed accettazione delle previsioni dell'Accordo di Riservatezza, nonché del presente Regolamento.

LA DOCUMENTAZIONE

I documenti contenuti nella *Data Room* saranno resi disponibili in lingua italiana ovvero nella lingua in cui essi sono stati originariamente redatti nel caso di documenti in lingue diverse dall'italiano.

I documenti presenti nella *Data Room* sono in formato pdf, fatta comunque salva la possibilità di utilizzare – a discrezione dei Commissari giudiziali – anche documenti in altri formati.

Pertanto, al Soggetto Ammesso e/o agli Utenti potrà essere richiesta l'installazione di *Adobe Acrobat Reader* (ovvero di altri programmi) qualora tale programma (ovvero tali altri programmi) non fosse già installato sul *computer* o sul diverso strumento utilizzato dal Soggetto Ammesso o dagli Utenti per l'accesso alla *Data Room*.

In caso di dubbi, si suggerisce al Soggetto Ammesso e/o agli Utenti di contattare i propri tecnici informatici.

I Commissari giudiziali e EMPEDOCLE 2 non si assumono alcuna responsabilità in relazione a danni che il Soggetto Ammesso e/o gli Utenti potrebbero subire a causa del *download* o dell'installazione di *software* richiesti per la visualizzazione della documentazione presente nella *Data Room*.

La *Data Room* conterrà documentazione avente ad oggetto informazioni riservate (le “**Informazioni Riservate**”) e sarà suddivisa in diverse cartelle virtuali.

È in facoltà dei Commissari giudiziali e di EMPEDOCLE 2 aggiungere alla *Data Room*, sino a cinque giorni prima della data ultima di deposito delle offerte irrevocabili di acquisto, eventuali ulteriori documenti. Di ciò sarà data tempestiva comunicazione ai soggetti nel frattempo ammessi.

IMPEGNI ASSUNTI DAL SOGGETTO AMMESSO

Durante l’accesso alla *Data Room*, ciascun Soggetto Ammesso si impegna a *i)* non condividere informazioni presenti nella *Data Room*, ed a *ii)* usare la massima diligenza al fine di assicurare che nessuno dei documenti o delle informazioni contenute nella *Data Room* sia visibile o disponibile a terzi.

Ciascun Soggetto Ammesso si impegna altresì a *i)* non condividere le proprie credenziali di accesso con terzi, *ii)* non disattivare o tentare di disattivare le protezioni di sicurezza della *Data Room* e dei documenti in essa contenuti, *iii)* non lasciare incustoditi computer o altri strumenti attraverso i quali si sta compiendo l’accesso alla *Data Room* e *iv)* completare il *logout* dalla *Data Room* ogni qualvolta sia terminato l’utilizzo della *Data Room* medesima.

Ciascun Soggetto Ammesso accetta e riconosce che il presente Regolamento si applicherà in occasione di ogni singolo accesso alla *Data Room* e si impegna a rispettare il presente Regolamento nella sua interezza.

RISERVATEZZA

I Soggetti Ammessi riconoscono, anche ai sensi dell’art. 1381 c.c., che le informazioni dai medesimi assunte, nonché la documentazione contenuta nella *Data Room* e le informazioni ricavate dalla stessa documentazione hanno natura riservata e confidenziale e si impegnano a mantenere tali informazioni strettamente riservate e confidenziali; in particolare, le informazioni potranno essere utilizzate e trattate unicamente ai sensi e secondo i termini dell’Impegno di Riservatezza.

I Commissari giudiziali e EMPEDOCLE 2 non assumono alcuna responsabilità nei confronti di terzi per danni eventualmente derivanti o conseguenti ad un utilizzo delle Informazioni Riservate effettuato in violazione dell’Impegno di Riservatezza o del Regolamento della *Data Room*”.

(Luogo), (data)

[per le persone fisiche]

Il Signor

(_____)

[per le società]

Per (_____)

Il Rappresentante

(_____)