

[DA PREDISPORRE SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO INTERESSATO]

Spettabile

VALFIEMME ENERGY S.R.L.

IN LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

Alla c.a. dott.ssa Luisa Angeli

quale Curatore

OGGETTO: ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA DATA ROOM

[per le persone fisiche]

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente in _____, Via _____, n.
_____, domiciliato/a _____, Via _____, n _____,
detentore/detentrica del codice fiscale _____

[per le società]

La scrivente società _____, con sede legale in _____, Via
_____ n. _____, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di
_____, qui rappresentata dal/dalla signor/signora _____, nato/a a
_____ il _____, domiciliato/a per la carica in _____, Via
_____, n. _____, detentore/detentrica del codice fiscale

DICHIARA

di accettare il Regolamento della Data Room che viene qui di seguito riportato in segno di espressa adesione:

“Il presente regolamento (il “Regolamento”) disciplina le modalità di accesso e di consultazione dei dati e delle informazioni disponibili nella Data Room relativa al procedimento competitivo ex art. 163-bis l. fall. disposto dal Tribunale di Trento (il “Procedimento Competitivo”) e finalizzato alla vendita del “Ramo d’Azienda di Valfiemme Energy s.r.l. in liquidazione giudiziale”.

LA DATA ROOM

La Data Room oggetto del presente Regolamento è costituita da una serie di documenti messi a disposizione da società Valfiemme Energy s.r.l. in liquidazione giudiziale in formato elettronico attraverso il supporto fornito da Zucchetti Software Giuridico S.r.l. (piattaforma Fallco) e contiene i dati e le informazioni relative agli assets per effettuare la necessaria due diligence sul predetto “Ramo d’Azienda di Valfiemme Energy s.r.l. in liquidazione giudiziale”.

L’accesso alla Data Room è riservato ai soli soggetti interessati a partecipare al Procedimento Competitivo ed è consentito esclusivamente previa presentazione di apposita domanda (“Domanda di Accesso alla Data Room”) da inviare al Curatore di Valfiemme Energy s.r.l. in liquidazione giudiziale secondo le modalità indicate di seguito nel Regolamento.

La Data Room è strutturata in aree distinte che consentono l’esame analitico della documentazione messa a disposizione ed è consultabile via Web. Sarà onere del soggetto utilizzatore la Data Room dotarsi di adeguata connessione ad internet.

CONDIZIONI PER L’ACCESSO ALLA DATA ROOM

L’accesso alla Data Room sarà consentito esclusivamente a soggetti debitamente autorizzati (“Soggetti Ammessi”) e potrà avvenire solo in conformità al presente Regolamento.

L’accesso alla Data Room è subordinato alla sottoscrizione della seguente documentazione disponibile sul Portale Internet delle procedure concorsuali del Tribunale di Trento (<http://www.fallimentitrento.com>), area “Dataroom”, sul sito Internet del Tribunale di Trento (<http://www.tribunale.trento.giustizia.it>), area “Vendite Giudiziarie”, sul Portale delle Vendite Pubbliche gestito dal Ministero della Giustizia:

- i) Domanda di Accesso alla Data Room;
- ii) Accordo di Riservatezza;
- iii) Accettazione del Regolamento della Data Room.

La predetta documentazione, debitamente sottoscritta, con autentica di Notaio italiano che procederà a verificare i poteri di rappresentanza, dal Soggetto interessato a partecipare alla Procedura Competitiva, dovrà tassativamente essere inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo pec: lg1.2026trento@pecliquidazionigiudiziali.it. Il Curatore si riserva il diritto di negare, ritirare o sospendere, a propria assoluta discrezione e in qualsiasi momento, l’accesso alla Data

Room a qualsiasi Utente ed a qualsiasi Soggetto Ammesso. Nessun altro soggetto ha la facoltà di dare o negare l'accesso alla Data Room.

L'ACCESSO ALLA DATA ROOM

L'accesso alla Data Room è subordinato agli adempimenti di cui al paragrafo precedente rubricato "Condizioni per l'accesso alla Data Room".

L'accesso alla Data Room sarà reso possibile al Soggetto Ammesso, una volta verificato da parte del Curatore il pieno ed integrale rispetto delle condizioni di ammissione. All'indirizzo di posta elettronica indicato nella "Domanda di accesso alla Data Room", saranno trasmesse la username e la password necessarie per l'accesso. Al primo login sarà obbligatorio cambiare la password ricevuta scegliendone una personale, nota solo all'intestatario della username.

L'accesso alla Data Room implica la piena conoscenza ed accettazione delle previsioni dell'Accordo di Riservatezza, nonché del presente Regolamento.

LA DOCUMENTAZIONE

I documenti contenuti nella Data Room saranno resi disponibili in lingua italiana ovvero nella lingua in cui essi sono stati originariamente redatti nel caso di documenti in lingue diverse dall'italiano.

I documenti presenti nella Data Room sono in formato pdf, fatta comunque salva la possibilità di utilizzare – a discrezione del Curatore – anche documenti in altri formati.

Pertanto, al Soggetto Ammesso e/o agli Utenti potrà essere richiesta l'installazione di Adobe Acrobat Reader (ovvero di altri programmi) qualora tale programma (ovvero tali altri programmi) non fosse già installato sul computer o sul diverso strumento utilizzato dal Soggetto Ammesso o dagli Utenti per l'accesso alla Data Room.

In caso di dubbi, si suggerisce al Soggetto Ammesso e/o agli Utenti di contattare i propri tecnici informatici.

Il Curatore e la Società Valfiemme Energy s.r.l. in liquidazione giudiziale non si assumono alcuna responsabilità in relazione a danni che il Soggetto Ammesso e/o gli Utenti potrebbero subire a causa

del download o dell'installazione di software richiesti per la visualizzazione della documentazione presente nella Data Room.

La Data Room conterrà documentazione avente ad oggetto informazioni riservate (le "Informazioni Riservate") e sarà suddivisa in diverse cartelle virtuali.

È in facoltà del Curatore e della società Valfiemme Energy s.r.l. in liquidazione giudiziale aggiungere alla Data Room, sino a cinque giorni prima della data ultima di deposito delle offerte irrevocabili di acquisto, eventuali ulteriori documenti rispetto a quelli originariamente inseriti. Di ciò sarà data tempestiva comunicazione ai soggetti nel frattempo ammessi.

IMPEGNI ASSUNTI DAL SOGGETTO AMMESSO

Durante l'accesso alla Data Room, ciascun Soggetto Ammesso si impegna a i) non condividere informazioni presenti nella Data Room, ed a ii) usare la massima diligenza al fine di assicurare che nessuno dei documenti o delle informazioni contenute nella Data Room sia visibile o disponibile a terzi.

Ciascun Soggetto Ammesso si impegna altresì a i) non condividere le proprie credenziali di accesso con terzi, ii) non disattivare o tentare di disattivare le protezioni di sicurezza della Data Room e dei documenti in essa contenuti, iii) non lasciare incustoditi computer o altri strumenti attraverso i quali si sta compiendo l'accesso alla Data Room e iv) completare il logout dalla Data Room ogni qualvolta sia terminato l'utilizzo della Data Room medesima.

Ciascun Soggetto Ammesso accetta e riconosce che il presente Regolamento si applicherà in occasione di ogni singolo accesso alla Data Room e si impegna a rispettare il presente Regolamento nella sua interezza.

RISERVATEZZA

I Soggetti Ammessi riconoscono, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., che le informazioni dai medesimi assunte, nonché la documentazione contenuta nella Data Room e le informazioni ricavate dalla stessa documentazione hanno natura riservata e confidenziale e si impegnano a mantenere tali

informazioni strettamente riservate e confidenziali; in particolare, le informazioni potranno essere utilizzate e trattate unicamente ai sensi e secondo i termini dell'Impegno di Riservatezza. Il Curatore e la società Valfiemme Energy s.r.l. in liquidazione giudiziale non assumono alcuna responsabilità nei confronti di terzi per danni eventualmente derivanti o conseguenti ad un utilizzo delle Informazioni Riservate effettuato in violazione dell'Impegno di Riservatezza o del Regolamento della Data Room".

(Luogo), (data)

[per le persone fisiche] Il Signor (_____)

[per le società] Per (_____) Il Rappresentante (_____)