

Liquid. Giud. “Drehmag S.r.l.”
R.G. N. 562/2025 Tribunale di Milano
Giudice Delegato: Dott.ssa Caterina Macchi
Curatore: Dott. Domenico Martiniello

via PEC lg562.2025milano@pecliquidazionigiudiziali.it

IMPEGNO DI RISERVATEZZA

(L.G. n. 562/2025 Trib. di Milano - procedimento competitivo disposto con decreto del 10.09.2026)

Egr. Curatore,

premessso che

- la Società..... (C.F.), con sede in.....via..... (di seguito anche *la Scrivente*) in persona del suo legale rappresentante signor.....nato a....., il....., residente a.....(C.F.....) intende valutare la eventuale partecipazione alla procedura competitiva per l’aggiudicazione del Ramo d’azienda **Drehmag S.r.l.**, come sommariamente descritto ed identificato nella pagina della pubblicazione, nell’avviso di vendita e nei relativi allegati ove disponibili;
- all’esclusivo fine di compiere la valutazione suindicata e di formulare, ove ritenuto opportuno e conveniente, un’offerta nell’ambito del predetto procedimento competitivo, la Scrivente società necessita di apprendere informazioni, anche confidenziali, relative ai predetti *assets* ed alla documentazione disponibile ad essi inerente;

premessso altresì che

- devono considerarsi confidenziali tutte le informazioni, di qualsivoglia natura, relative alla Società in fallimento nonché agli *assets* e ai contratti pendenti della Società in Liquidazione Giudiziale, in qualsiasi modo apprese dalla scrivente tramite il curatore e

anche tramite l'accesso alla *data room*, ove predisposta;

- non sono confidenziali le informazioni relative agli assets ed ai contratti pendenti della Società in Liquidazione Giudiziale che alla data odierna siano già di dominio pubblico, ovvero che diverranno tali nel corso o a seguito del procedimento competitivo in oggetto;
- il curatore non è gravato da alcun obbligo di fornire alla Scrivente le informazioni sulla Società in Liquidazione Giudiziale, sugli assets e sui contratti pendenti di cui sopra, che secondo la valutazione discrezionale dello stesso curatore non siano strettamente necessarie alla valutazione e/o alla formulazione dell'offerta suindicata;
- la *Scrivente* riconosce ed accetta che il curatore metterà a disposizione le informazioni confidenziali esclusivamente con le modalità ritenute opportune, anche tramite l'accesso alla data room, ovvero attraverso la consultazione diretta della documentazione, così come rinvenuta presso la Società in Liquidazione Giudiziale, senza assumere garanzia alcuna, esplicita o implicita, in ordine alla loro completezza e correttezza.

Ciò premesso

la *Scrivente* assume irrevocabilmente, nei confronti della Procedura di Liquidazione Giudiziale, gli obblighi che seguono:

- 1) La *Scrivente* si impegna a **i)** adottare tutte le misure necessarie a mantenere la riservatezza delle informazioni confidenziali e a precluderne l'accesso a terzi, **ii)** non comunicare a terzi e non divulgare al pubblico le informazioni confidenziali apprese, salva la facoltà di cui al successivo punto 3; **iii)** utilizzare le informazioni confidenziali al fine esclusivo di compiere la propria valutazione in ordine alla partecipazione, o meno, al procedimento competitivo in oggetto, nonché di formulare, ove ritenuto opportuno e conveniente, un'offerta nell'ambito del procedimento stesso.
- 2) Salvo ogni diverso obbligo di legge, la *Scrivente* si impegna a cancellare e/o distruggere, a semplice richiesta del curatore, qualsiasi documento o altro supporto (informatico o di qualsiasi altra natura) contenente le informazioni confidenziali, con esclusione di qualsiasi facoltà di conservarne copia, su qualsivoglia tipologia di supporto.
- 3) La *Scrivente* si impegna a limitare l'accesso alle Informazioni Riservate ai soli propri amministratori, dipendenti, consulenti legali e finanziari (ivi inclusi i professionisti incaricati del sondaggio) il cui coinvolgimento sia strettamente necessario. La *Scrivente*

assicura che tali soggetti siano edotti della natura riservata delle informazioni e che abbiano assunto obblighi di riservatezza analoghi o comunque equivalenti a quelli previsti dal presente Accordo, rimanendo direttamente responsabile per ogni eventuale violazione da parte dei medesimi.

- 4) *La Scrivente* si impegna a far sì che tutti gli obblighi assunti in proprio con il presente impegno di riservatezza siano rispettati anche da parte di ogni altro soggetto che, per suo tramite o per sua colpa, venga a conoscenza, in qualsiasi modo, delle informazioni confidenziali.
- 5) Gli obblighi contenuti nel presente impegno di riservatezza cesseranno esclusivamente al momento dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla eventuale aggiudicazione a favore della *Scrivente* nel procedimento competitivo.
- 6) In caso di violazione degli obblighi di riservatezza, segretezza, divieto di storno o di uso improprio dei dati stabiliti nel presente Accordo, la *Scrivente* sarà tenuta a corrispondere alla Curatela il risarcimento del danno subito dalla procedura concorsuale
- 7) Si precisa che l'archivio progettuale sarà visionabile alla presenza del Curatore previo appuntamento e che non sarà consegnato

Resta inteso che gli obblighi come sopra assunti dalla *Scrivente* saranno pienamente validi ed efficaci anche in difetto di un'accettazione espressa da parte della Procedura.

Distinti saluti

“Timbro dell’Impresa e firma del legale rappresentante”

Allegati:

- visura camerale;
- documento identità legale rappresentante.