

ROMA



Per la verifica di conformità del contrassegno elettronico
è possibile scaricare l'APP Honos (disponibile per iOS e
Android)

MUNIC. I - U.O. AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Protocollo	Spese di istruttoria
N. CA/2024/23001 del 09/02/2024	Ricevuta Pagamento n° _____ Euro _____ Data ____/____/____
Responsabile del procedimento: _____	

OGGETTO: **SOMMINISTRAZIONE - S.C.I.A. - APERTURA**

A norma degli art. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), dichiara:

DICHIARANTE

Denominazione o ragione sociale: **ANWOARA S.R.L.S.**
N. di iscrizione al Registro Imprese: **1650594** CCIAA di: **RM**
Natura giuridica: **SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA**
Cod.fiscale: **16347741007** Partita IVA: **16347741007**
Sede Legale
Via/piazza: * **VIA SEBASTIANO VENIERO** n. 24 / -26-28
CAP: * **00192** Comune: * **ROMA** Prov. **RM**
Recapiti:
PEC: * **anwoara@namirialpec.it**
Telefono: **0664560365** Cellulare: **3891848000** Fax: _____

NOMINATIVI

Ruolo: **AMMINISTRATORE UNICO**

Cognome: _____ Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Sesso: **M** Cittadinanza: _____

Dati di nascita

Data: _____ Comune: * **EE** Stato: _____

Residenza

Via/piazza: * _____ n. 11

CAP: * _____ Comune: * **A** _____ Prov. **TR**

Recapiti

Email: _____ PEC: * **STUDIODECICCOSRL@LEGALMAIL.IT**

Telefono: **0664560365** Cellulare: **3891848000** Fax: _____

Permesso di soggiorno n. _____ rilasciato da _____ DI _____ il _____ con scadenza il _____ (se cittadino non appartenente a Unione Europea).

RECAPITO COMUNICAZIONI DEL TITOLARE

PEC: * anwoara@namirialpec.it

Telefono: 0664560365 Cellulare: 3891848000 Fax: _____

Via/piazza: * VIA SEBASTIANO VENIERO n. 24 / -26-28

CAP: * 00192 Comune: * ROMA Prov. RM

presso ANWOARA S.R.L.S.

☐ Ricevi notifiche via SMS

Iscrizione TARI

Si è in possesso del Codice Utente e Codice Utenza AMA relativi all'iscrizione TARI?

☐ Si

☒ No

Centro Commerciale (SOMMINISTRAZIONE)

se inserito in un Centro Commerciale

☐ Si

☒ No

Nomina del preposto (somministrazione)

per lo svolgimento dell'attività è necessario nominare un preposto?

☒ Si

☐ No

vendita di alcolici

viene effettuata vendita di alcolici

☒ Si

☐ No

Impatto Acustico

indicare il modello da presentare

☐ modulo A/S - Dichiarazioni ai fini dell'applicazione degli artt. 1 e 4 comma 1 D.P.R. N. 227/11

☒ altro tra: modulo B/S, Nulla Osta di Impatto Acustico (modulo C/S), modulo D/S

Processi di cottura degli alimenti

Nel locale vengono svolti processi di cottura degli alimenti?

☐ Si

☒ No

UBICAZIONE ATTIVITA'

☒ Indirizzo

Indirizzo: * VIA TUNISI n. 1 / B

scala: _____ int. _____ / _____ lotto: _____ edificio: _____

Municipio: MUNICIPIO I ASL: ASL RM/1

CAP: * 00192 Comune: ROMA Prov. (RM)

MODULO ISCRIZIONE TARI

Si allega il modulo inoltrato ad AMA per la regolare iscrizione TARI*

☒ Si allega: * Modulo iscrizione TARI

ALTRI INDIRIZZI/CIVICI UBICAZIONE ATTIVITA'

☒ Indirizzo in Roma

Indirizzo: * VIA SEBASTIANO VENIERO n. 62

scala: ____ int. ____ / ____ lotto: ____ edificio: ____

Municipio: **MUNICIPIO I** ASL: **ASL RM/1**

CAP: * **00192** Comune: **ROMA** Prov. **(RM)**

Indirizzo: * **VIA SEBASTIANO VENIERO** n. **64**

scala: ____ int. ____ / ____ lotto: ____ edificio: ____

Municipio: **MUNICIPIO I** ASL: **ASL RM/1**

CAP: * **00192** Comune: **ROMA** Prov. **(RM)**

Indirizzo: * **VIA SEBASTIANO VENIERO** n. **66**

scala: ____ int. ____ / ____ lotto: ____ edificio: ____

Municipio: **MUNICIPIO I** ASL: **ASL RM/1**

CAP: * **00192** Comune: **ROMA** Prov. **(RM)**

Indirizzo: * **VIA SEBASTIANO VENIERO** n. **68**

scala: ____ int. ____ / ____ lotto: ____ edificio: ____

Municipio: **MUNICIPIO I** ASL: **ASL RM/1**

CAP: * **00192** Comune: **ROMA** Prov. **(RM)**

Indirizzo: * **VIA SEBASTIANO VENIERO** n. **70**

scala: ____ int. ____ / ____ lotto: ____ edificio: ____

Municipio: **MUNICIPIO I** ASL: **ASL RM/1**

CAP: * **00192** Comune: **ROMA** Prov. **(RM)**

DATI CATASTALI

☒ Compilare gli identificativi catastali*

Foglio * **403**

Numero * **107**

Subalterno (se presente) **501**

Foglio * **403**

Numero * **106**

Subalterno (se presente) **1**

Foglio * **403**

Numero * **108**

Subalterno (se presente) **1**

ATECO

☒ Codifica dell'attività economica

codice ATECO * **56.10.11**

CRITERI QUALITÀ

criteri di qualità di cui all'art. 9 comma 3 del Regolamento, prescelti al fine del raggiungimento del punteggio minimo previsto per ciascuna Zona, come indicato negli articoli 10 e 12 del Regolamento

	CRITERI DI QUALITÀ	Punteggio
☒ 1	Attestato di partecipazione del titolare o del rappresentante legale in caso di società (o del gestore se non coincidente con il primo) a uno o più corsi di specializzazione professionale nel settore della somministrazione di alimenti e bevande	10
☒ 2	Possesso di attestato di formazione in materia di Sicurezza e Prevenzione di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. da parte del titolare o del rappresentante legale in caso di società (o del gestore se non coincidente con il primo o di almeno un addetto), conseguito a seguito della partecipazione ad un corso della durata non inferiore alle 8 ore	10
☒ 3	Bagni destinati al pubblico separati per i due sessi	20
☒ 4	Pulizia costante dei bagni e presenza di fasciatoio negli stessi	10
☒ 5	Area giochi per bambini coperta e scoperta opportunamente attrezzata e a norma con gli standard di sicurezza vigenti, di ampiezza corrispondente ad almeno il 10% della superficie di somministrazione, per gli esercizi con superficie totale del locale >250 mq	5
☒ 6	Numero di posti a sedere in ragione di un posto a sedere ogni 1,5 mq. di superficie di somministrazione	10
☒ 7	Insonorizzazione dei locali, certificata da tecnico iscritto all'albo professionale, realizzata anche con pannelli fonoisolanti che garantiscano all'esterno e negli ambienti confinanti una emissione inferiore al 10% dei limiti di legge	40
☒ 8	Climatizzazione del locale	10
☒ 9	Utilizzo di sistemi per il risparmio idrico (ad es.: differenziazione flusso di scarico dei wc, rubinetti provvisti di sensori, recupero acqua di riciclo degli impianti frigoriferi)	15

☒	10	Utilizzo di apparecchiature e strumenti per il risparmio energetico (ad es.: impianti per lo spegnimento automatico delle luci) o utilizzo di energie rinnovabili	15
☐	11	Disponibilità di parcheggi su area di proprietà privata adiacente o distante dal pubblico esercizio non più di 300 mt lineari non inferiore alla superficie di somministrazione*	30
☒	12	Assenza di videogiochi o apparecchi automatici	10
☒	13	Descrizione nelle targhette (nei banchi espositivi o nel menù) di tutti gli ingredienti usati e della loro provenienza	5
☒	14	Presenza di menù in diverse lingue e possibilità di pagamento elettronico	5
☒	15	Servizio di vigilanza esterna dei locali durante l'orario di apertura	5
PUNTEGGIO TOTALE			170

* La misurazione della distanza di cui al criterio n. 11 si effettua in metri lineari, da numero civico principale ad altro numero civico principale, seguendo il percorso stradale accessibile a piedi più breve; l'eventuale attraversamento delle strade verrà fatto ad angolo retto, non seguendo necessariamente un attraversamento pedonale

Documentazione attesante il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del regolamento vigente.

☒ Si allega: * Attestato di partecipazione a corsi organizzati da Enti o altri Soggetti pubblici o privati riconosciuti

☒ Si allega: * Attestato di formazione in materia di Prevenzione e Sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., rilasciato da Enti o altri Soggetti pubblici o privati riconosciuti

☒ Si allega: * Perizia asseverata di un tecnico abilitato. In particolare per requisito n. 6 indicazione del numero dei posti a sedere compatibili con il requisito medesimo

☐ Si allega: Titolo di godimento (atto di proprietà, convenzione con terzi) e planimetria del parcheggio

☒ Si allega: * Copia del menu e copia convenzione con istituto bancario

☒ Si allega: * Copia contratto o convenzione con Istituti di vigilanza o altri Soggetti autorizzati allo svolgimento di sicurezza e vigilanza

di impegnarsi a rispettare il punteggio minimo relativo ai criteri di qualità di cui al precedente art. 9 nel periodo successivo all'avvio dell'attività e fino alla cessazione della stessa

NOTE CRITERI DI QUALITÀ

Per gli esercizi ricadenti in ZONA A è richiesto, oltre al possesso dei requisiti strutturali di cui all'art. 9 comma 3 del regolamento e le prescrizioni relative agli ambiti di cui all'art. 11 del regolamento, un punteggio minimo non inferiore a 170 e non inferiore a 165 per gli esercizi con superficie totale del locale pari o inferiore a 250 mq; per gli esercizi ricadenti nella ZONA B è richiesto, oltre al possesso dei requisiti strutturali di cui al precedente articolo, un punteggio minimo non inferiore a 155; per gli esercizi ricadenti nella ZONA C è richiesto, oltre al possesso dei requisiti strutturali di cui al precedente articolo, un punteggio minimo non inferiore a 120.

NOMINA DEL PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE / VENDITA DEL SETTORE ALIMENTARE / DEPOSITI

☒ di nominare quale preposto all'attività di vendita del settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande:

- *
☒ ALTRO
☐ AMMINISTRATORE E PREPOSTO
☐ AMMINISTRATRICE
☐ AS
☐ CA
☐ COGESTORE
☐ COMPONENTE CONSIGLIO DIRETTIVO
☐ CONSIGLIERA DELEGATA
☐ CONTITOLARE
☐ CURATRICE FALLIMENTARE
☐ DELEGATA ALLA SOMMINISTRAZIONE
☐ DELEGATO AL RITIRO CAPITALE
☐ DELEGATO DI CUI ART. 2 LEGGE 25/8/91 N.287
☐ DIRETTORE AMMINISTRATIVO
☐ DIRETTORE TECNICO
☐ ELETTORE
☐ AMMINISTRATORE
☐ AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO
☐ AMMINISTRATRICE DELEGATA
☐ ASSOCIATO
☐ CAF
☐ COMMISSARIO GOVERNATIVO
☐ COMUNIONE EREDITARIA
☐ DELEGATA DI CUI ART. 2 LEGGE 25/8/91 N.287
☐ DELEGATO ALLA SOMMINISTRAZIONE
☐ DESIGNATO COME RAPPRESENT. DELLA SOC. AMMINISTRATRICE
☐ DIRETTORE DI FILIALE
☐ DIRETTRICE TECNICA
☐ ELETTRICE
☐ AMMINISTRATORE DELEGATO
☐ AMMINISTRATORE UNICO
☐ AMMINISTRATRICE UNICA
☐ ASSOCIAZIONE
☐ CE
☐ COMMISSARIO STRAORDINARIO
☐ CONSIGLIERA
☐ CONSIGLIERE
☐ CURATORE FALLIMENTARE
☐ CUSTODE GIUDIZIARIO
☐ CONSIGLIERE DELEGATO
☐ CURATRICE
☐ DELEGATA AL RITIRO CAPITALE
☐ VERSATO
☐ DELEGATO
☐ DELEGATO DI CUI ALL'ART. 2 DELLA LEGGE 287 DEL 25.8.1991
☐ DIRETTORE
☐ DIRETTORE GENERALE
☐ DIRIGENTE
☐ EREDE

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ GERENTE | ☐ IM | ☐ ISTITORE |
| ☐ INSTITUTE | ☐ IR | ☐ ISCRITTO |
| ☐ LEGALE RAPPRESENTANTE | ☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DISGIUNTAMENTE | ☐ LIQUIDATORE |
| ☐ LIQUIDATRICE | ☐ NOMINA AD AMMINISTRATORE UNICO | ☐ PI |
| ☐ PR | ☐ PREPOSTA | ☐ PREPOSTA AL COMMERCIO SETTORE ALIMENTARE |
| ☐ PREPOSTA ALLA MEDIAZIONE DI CUI ART. 11 D.M. 452/90 | ☐ PREPOSTA DELLA SEDE SECONDARIA | ☐ PREPOSTO |
| ☐ PREPOSTO AGENTI RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO | ☐ PREPOSTO AL COMMERCIO SETTORE ALIMENTARE | ☐ PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M. 37/2008 |
| ☐ PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 | ☐ PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DELL'ART. 7, LEGGE N.122 DEL 5/2/1992 | ☐ PREPOSTO ALLA MEDIAZIONE DI CUI ART. 11 D.M. 452/90 |
| ☐ PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA | ☐ PRESIDENTE | ☐ PRESIDENTE C.D.A. |
| ☐ PRESIDENTE COMITATO DIRETTIVO | ☐ PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE | ☐ PRESIDENTE CONSIGLIO DIRETTIVO |
| ☐ PRESIDENTE CONSORZIO | ☐ PRESIDENTE EFFETTIVO CONSIGLIO DIRETTIVO | ☐ PRESIDENTE PRO-TEMPORE |
| ☐ PROCURATORE | ☐ PROCURATORE GENERALE | ☐ PROCURATORE SPECIALE |
| ☐ PROCURATRICE | ☐ PROCURATRICE GENERALE | ☐ PROCURATRICE SPECIALE |
| ☐ PROFESSIONISTA | ☐ PROFESSIONISTI ISCRITTI ALLA GESTIONE SEPARATA INPS | ☐ RAPPRESENTANTE NEGOZIALE |
| ☐ RE | ☐ RESPONSABILE AREA | ☐ RESPONSABILE SEDE |
| ☐ RESPONSABILE TECNICA | ☐ RESPONSABILE TECNICA ACCONCIATRICE | ☐ RESPONSABILE TECNICA ESTETISTA |
| ☐ RESPONSABILE TECNICO | ☐ RESPONSABILE TECNICO ACCONCIATORE | ☐ RESPONSABILE TECNICO ESTETISTA |
| ☐ RESPONSABILE UFFICIO LAVORI | ☐ REVISORE UNICO | ☐ SA |
| ☐ SC | ☐ SCONOSCIUTO | ☐ SOCIA |
| ☐ SOCIA ACCOMANDANTE | ☐ SOCIA ACCOMANDATARIA | ☐ SOCIA AMMINISTRATRICE |
| ☐ SOCIA DI SOCIETA' DI PERSONE RAPPRES. | ☐ SOCIA DI SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO | ☐ SOCIA UNICA |
| ☐ SOCIO | ☐ SOCIO ACCOMANDANTE | ☐ SOCIO ACCOMANDATARIO |
| ☐ SOCIO ACCOMANDATARIO AMMINISTRATORE | ☐ SOCIO ACCOMANDATARIO E RAPPRESENTANTE LEGALE | ☐ SOCIO AMMINISTRATORE |
| ☐ SOCIO DI SOCIETA' DI PERSONE RAPPRES. | ☐ SOCIO DI SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO | ☐ SOCIO LAVORANTE |
| ☐ SOCIO RAPPRESENTANTE | ☐ SOCIO UNICO | ☐ STUDIO |
| ☐ TITOLARE | ☐ TITOLARE DI LICENZA P.S. | ☐ ASSOCIATO/ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI |
| ☐ TITOLARE FIRMATARIO | ☐ TUTRICE | ☐ TITOLARE FIRMATARIA |
| ☐ VICE PRESIDENTE | ☐ VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE | ☐ VICE DIRETTORE |

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Sesso: M Cittadinanza: [REDACTED]

Dati di nascita

Data: [REDACTED] Comune: * EE Stato: [REDACTED]

Residenza

Via/piazza: * [REDACTED]

CAP: * [REDACTED] Comune: * ROMA Prov. RM

Recapiti

PEC: * anwoara.srls@legalmail.it

Telefono: [REDACTED] Cellulare: [REDACTED] Fax: [REDACTED]

Permesso di soggiorno n. [REDACTED] rilasciato da [REDACTED] DI ROMA il [REDACTED] con scadenza il [REDACTED] (se cittadino non appartenente a Unione Europea).

☐ Si allega: * Dichiarazione del preposto all'attività (ALLEGATO B)

☒ Si allega: * Copia documento d'identità del preposto in corso di validità

SUPERFICIE TOTALE E SUPERFICIE DESTINATA ALLA SOMMINISTRAZIONE

☒ Superficie complessiva dell'esercizio (compresa la superficie adibita ad altri usi)*

mq. * 361,0

☒ superficie totale destinata alla somministrazione

mq. * 159,0

DICHIARAZIONI GENERALI PER SOMMINISTRAZIONE

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010, n. 59 e s.m.i

- di non essere nelle condizioni ostative di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. (R.D.773/31)

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia)

ALTRE DICHIARAZIONI (SOMMINISTRAZIONE)

☒ di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie e di sicurezza nei luoghi di lavoro*

☒ di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso*

☒ che i locali sede dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande possiedono i requisiti di sorvegliabilità (D.M. 17 dicembre 1992, n.564)*

DICHIARAZIONI ANTIMAFIA DI ALTRE PERSONE

☐ Allegato A

☐ Si allega: * Allegato A

PREVENZIONE INCENDI (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

☒ che l'attività svolta non rientra nell'allegato 1 del D.P.R. 151/2011 e pertanto non è soggetta ai controlli di prevenzione incendi

☐ di essere in possesso del Certificato rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco

in data * __/__/__

valevole fino al * __/__/__

per l'attività di *

☐ di avere presentato SCIA/DIA al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco

protocollo n. *

del * __/__/__

per l'attività di *

NOTIFICA SANITARIA

☒ di presentare, relativamente alla Notifica Sanitaria, i seguenti allegati:*

☒ Si allega: * Notifica Sanitaria

☒ Si allega: * attestazione in copia di avvenuto pagamento alla ASL competente della tariffa stabilita

CONFORMITÀ IMPIANTI

- che tutti gli impianti installati nei locali sono conformi a quanto previsto dal D.M. 22 gennaio 2008 n.37

IMPATTO ACUSTICO

☒ dichiara di aver compilato il Modulo B/S quadro 1 che si allega unitamente alla relazione del tecnico competente,

Mod. B/S quadro 2 o 3 che si allega

☒ Si allega: * modulo B/S

☐ di essere in possesso del Parere/nulla osta di impatto acustico ambientale rilasciato dal competente Dipartimento Tutela Ambientale e del Verde - Protezione Civile

prot. n. *

del * __/__/__

per l'attività di *

- ☐ Si allega: * modulo C/S
- ☐ Si allega: Parere/nulla osta di impatto acustico ambientale

☐ di aver compilato il modulo D/S, che si allega (solo se il titolare precedente era in possesso di Mod.B/S Mod.B oppure Mod.C/S o Mod.C con parere/nulla osta di impatto acustico ambientale rilasciato dal competente Dipartimento Tutela Ambientale e del Verde - Protezione Civile)

☐ Si allega: * modulo D/S

REQUISITI STRUTTURALI

- assenza di barriere architettoniche, facilitazione di accesso ai disabili
- Raccolta differenziata dei rifiuti tramite cassonetti differenziati all'interno del locale. Per esercizi con superficie totale del locale >250 mq presenza di uno spazio dedicato allo stoccaggio dei rifiuti non organici
- ☐ dimensione del locale dove avviene la manipolazione degli alimenti non inferiore a 16 mq per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande con cucina
- ☒ dimensione del locale dove avviene la manipolazione degli alimenti non inferiore a 8 mq per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande senza cucina (requisito non richiesto nel caso in cui non sia effettuata alcuna manipolazione di alimenti)

AUTORIZZAZIONE SANITARIA ART.64 E DEL PUNTO 1.2 ALLEGATO 4 DEL D.LGS N. 81/08

☐ di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria rilasciata al sottoscritto in deroga all'art. 6 D.P.R. n. 303/56, convertito nell'art. 64 e del punto 1.2 dell'Allegato 4 del D. Lgs. 81/08, rilasciata dal Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (indispensabile per adibire i locali di altezza non conforme alle norme urbanistiche a luogo di lavoro)

ASL RM/

- ☐ Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (ex A-E)
- ☐ Azienda Sanitaria Locale Roma 2 (ex B-C)
- ☐ Azienda Sanitaria Locale Roma 3 (ex D)

in data * ___/___/___

AUTORIZZAZIONE SANITARIA ART.65 DEL D.LGS N. 81/08

☐ di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria rilasciata al sottoscritto in deroga all'art. 8 D.P.R. n. 303/56, convertito nell'art. 65 del D. Lgs. N. 81/08, rilasciata dal Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (indispensabile per adibire i locali interrati a luogo di lavoro)

ASL RM/

- ☐ Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (ex A-E)
- ☐ Azienda Sanitaria Locale Roma 2 (ex B-C)
- ☐ Azienda Sanitaria Locale Roma 3 (ex D)

in data * ___/___/___

TUTELA CITTÀ STORICA

☐ Nel caso di locale ricadente nell'ambito della Città Storica/Sito UNESCO si dichiara di rispettare le disposizioni regolamentari previste a tutela della Città Storica (D.A.C. n. 47/2018, come modificata dalla Delibera A.C. 49/2019)

NOTE

Di seguito possono essere inserite delle note:

testo

L'unità immobiliare è conforme alla pratica di sanatoria edilizia protocollo n 572029 del 10/12/2004 depositata presso l'Ufficio Condono Edilizi di Roma.
l'indirizzo della sede operativa è via tunisi 1/b angolo via sebastiano veniero 62/70 ,il modulo della scia quando si inserisce il civico 70 segnala errore.

ALLEGATI

- ☒ Attestazione, asseverazione ed elaborato tecnico del Tecnico Abilitato relativi al possesso dei requisiti strutturali del locale.*
- ☒ planimetria quotata dei locali*
- ☒ Ricevuta pagamento spese istruttoria*
- ☐ Altri allegati

☒ Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995)*

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Commercio e Attività Produttive (SUAP)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it.

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini;
- gestione e tenuta della banca dati ad oggi in uso;
- gestione delle attività connesse alla erogazione dei servizi dello sportello telematico SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo della Segnalazione Certificata di Inizio attività (SCIA);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo autorizzatorio;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività e ai procedimenti per i quali il SUAP è stato individuato dalla normativa accesso unico per l'utente;
- gestione e tenuta degli atti relativi ai procedimenti attinenti alla concessione di suolo pubblico;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle autorizzazioni per il commercio su area pubblica;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.

 Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE*